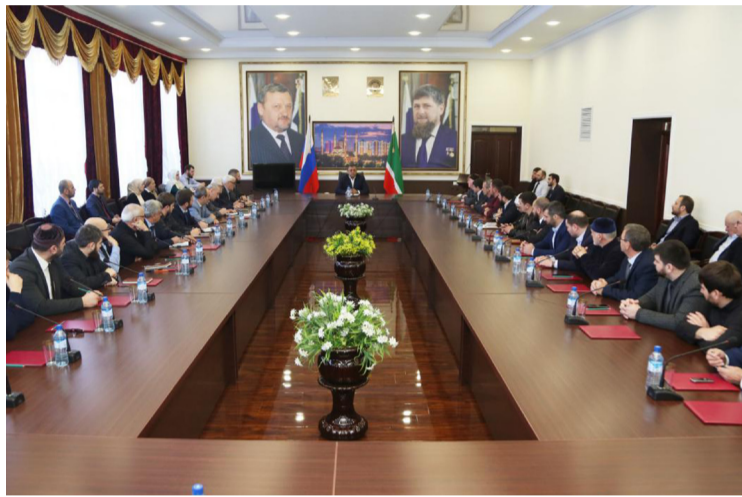


## Официоз

### От совещания к совещанию



Глава администрации Гудермесского муниципального района С.С.Закриев провел расширенное совещание с руководителями организаций и учреждений при участии управленческого состава администрации района.

На повестку дня были вынесены актуальные вопросы, касающиеся различных сфер деятельности органов местного самоуправления.

Были рассмотрены текущие проблемные вопросы и выявлены недочеты в работе некоторых организаций.

### Шарип Делимханов дал комментарий журналистам по поводу выступления Владимира Путина

Президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин провёл ежегодную большую пресс-конференцию, где отметил непосредственное участие Главы Чеченской Республики Рамзана Ахматовича Кадырова в боевых операциях на территории региона против международных террористов.

В связи с этим начальник Управления Росгвардии по Чеченской Республике генерал-майор полиции Шарип Делимханов дал интервью съемочной группе ЧГТРК «Грозный», в котором поделился личным опытом проведенных под руководством Рамзана Кадырова специальных мероприятиях.

«Тактика и стратегия Рамзана Ахматовича Кадырова позволяла в кратчайшие сроки разрешить любую неординарную ситуацию – некоторые злоумышленники, просто услышав его голос в рации, могли сдаться. Он всегда с заботой относился к личному составу и переживает за жизнь и здоровье каждого сотрудника. Там, где любой командир допускает ошибку, Глава республики действует максимально эффективно и всегда завершает операцию успешно и с минимальными потерями или без них.

Рамзан Кадыров – это достояние и гордость всего чеченского народа, поэтому сотрудники и



военнослужащие Управления Росгвардии по ЧР всегда готовы стоять на страже нашей Родины и делать для Отечества все, что в наших силах, следуя созидательному пути первого Президента ЧР, Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова (Дала газот къобалдойла цуьнан)», - отметил в интервью Шарип Делимханов.

С уважением, пресс-служба Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Чеченской Республике.

### В ГРОЗНОМ ДЕТИ ПОГИБШИХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПОЛКА РОСГВАРДИИ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА ПОСЕТИЛИ ПРАЗДНИЧНОЕ НОВОГОДНЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ.



В Грозном в рамках благотворительной акции дети военнослужащих специального моторизованного полка имени Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова отдельной ордена Жукова бригады оперативного назначения Северо-Кавказского округа Росгвардии, погибших при исполнении служебно-боевых задач, посетили новогоднее праздничное мероприятие в торгово-развлекательном центре «Грозный-Сити». В мероприятии, ежегодно проводимом Республиканским проектом «Турпалхой», приняло участие более 50 детей.

Программа мероприятия была весьма разнообразна: вначале акции дети посетили кинотеатр, где посмотрели популярный мультфильм, после чего для них на несколько часов была открыта вся игровая зона, а после сытного обеда для ребят устроили экскурсию по детскому городку профессий. Ребята смогли попробовать себя в разных профессиях, получить практические

навыки и знания об окружающем мире. В завершение праздника на площади перед торгово-развлекательным центром юных гостей праздника ждали Дед Мороз и Снегурочка, которые вручили ребятам сладкие подарки и игрушки. Мероприятие подарило всем присутствующим незабываемые минуты радости и новогоднего настроения.

«Хочется выразить слова огромной благодарности организаторам праздника, президенту Регионального общественного фонда имени Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова Аймани Кадыровой и Главе Чеченской Республики Герою России Рамзану Кадырову за то внимание и поддержку, которые они оказывают всем семьям погибших военнослужащих», - сказал в заключение праздника заместитель командира полка по работе с личным составом майор Лом-Али Удаев.

**Вадим МАКАРЕНКО,**  
пресс – служба войсковой части 3025

### Пятьдесят второе заседание Совета депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2019 г. № 214 г. Гудермес  
О назначении главы администрации Гудермесского муниципального района

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Гудермесского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Гудермесского муниципального района от 28.11.2011 года № 70, Совет депутатов Гудермесского муниципального района

#### РЕШИЛ:

1. Назначить главой администрации Гудермесского муниципального района Закриева Сахаба Соиповича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в районной газете «Гумс» и размещению на официальном интернет сайте Совета депутатов Гудермесского муниципального района [www.gudsovet.ru](http://www.gudsovet.ru).

Глава Гудермесского  
муниципального района

У.У. ХИЗРИЕВ



Уголок Гудермеса

## Официоз

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2019г.

г. Гудермес

№ 1696

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Т.Х. Таймаева.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации

С.С. ЗАКРИЕВ

Утвержден

постановлением администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 06.12.2019 г. № 1696

#### ПОРЯДОК

##### взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Порядок устанавливает основы взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций с органами местного самоуправления муниципальными учреждениями Гудермесского муниципального района, процедуру заключения соглашения о взаимодействии и урегулирования разногласий.

3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется Порядок:

- 1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- 2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями посредством заключения соглашения о взаимодействии.

5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности в порядке, установленном п. 2 Общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и доб-

ровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее - Общие требования).

6. Предложение о намерении взаимодействовать должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Отсутствие в предложении о намерении взаимодействовать обязательных сведений, указанных в пункте 6 Порядка влечет отказ в принятии предложения, который в письменном виде с обоснованием принятия такого отказа доводится до сведения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации не позднее 2 рабочих дней со дня возникновения основания для отказа в принятии предложения.

8. Поступившие в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления соответствующего предложения.

9. Рассмотрение органом местного самоуправления или муниципальным учреждением предложения о намерении взаимодействовать осуществляется по резолюции руководителя ответственным работником органа местного самоуправления или муниципального учреждения в срок, не превышающей 10 рабочих дней со дня регистрации предложения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней руководителем органа местного самоуправления или муниципального учреждения в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

10. По результатам рассмотрения предложения о взаимодействии принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 3 Общих требований. Решение выносится в форме распоряжения руководителя органа местного самоуправления или муниципального учреждения.

11. О принятом решении орган местного самоуправления или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в порядке и сроки, установленные пунктом 4 Общих требований путем направления копии соответствующего распоряжения, предусмотренного пунктом 10 Порядка.

12. Взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение) за исключением случаев, определенных сторонами.

13. В случае принятия органом местного самоуправления или муниципальным учреждением решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с копией распоряжения, предусмотренного пунктом 10 Порядка, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать условия, предусмотренные пунктом 8 Общих требований.

14. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта. При не поступлении в указанный срок в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

15. В случае поступления в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение протокола разногласий данными органом или учреждением принимаются все возможные меры к скорейшему урегулированию возникших разногласий, для чего организуются встречи и переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, представителем добровольческой (волонтерской) организации, вносятся согласованные изменения в проект соглашения.

16. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица органа местного самоуправления или муниципального учреждения их руководителем. Для подписания соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, представитель добровольческой (волонтерской) организации приглашается в орган местного самоуправления, муниципальное учреждение. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

17. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения о взаимодействии.

## Официоз

**Внеочередное пятьдесят шестое заседание Совета депутатов Гудермесского городского поселения Чеченской Республики второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.12.2019 г. № 92 г. Гудермес**  
**О рассмотрении проекта бюджета Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года № 11-рз «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 14 июля 2008 года № 39-рз «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Чеченской Республике» и в соответствии статьи 53 Устава Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, Совет депутатов Гудермесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год.

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района в сумме 94 355,5 тыс. рублей, в том числе безвозмездных и безвозвратных поступлений из районного бюджета 0,0 тыс. рублей; налоговых и неналоговых доходов 94 355,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района в сумме 84 945,7 тыс. рублей;

3) профицит бюджета Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района в сумме 9 409,8 тыс. рублей.

4) нормативную величину резервного фонда администрации Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы бюджета Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год формируются за счет федеральных, региональных налогов, сборов и неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», законами Чеченской Республики «О республиканском бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», с учетом нормативов отчислений в местные бюджеты, установленных Законом Чеченской Республики от 19 ноября 2009 года № 63-РЗ «Об установлении нормативов отчислений в местные бюджеты от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов, подлежащих зачислению в республиканский бюджет» и приложением 1 к настоящему решению.

3. Установить, что фактическое превышение доходов над расходами бюджета муниципального района (профицит) создает резерв бюджета муниципального района и используется по результатам исполнения бюджета за 9 месяцев текущего года на первоочередные расходы, связанные с погашением кредита из республиканского бюджета на покрытие временных кассовых разрывов и первоочередных платежей социального характера. Принимать дополнительные расходные обязательства муниципального района по поступлениям сверх утвержденных настоящим решением налоговых и неналоговых доходов до наступления срока, установленного настоящим пунктом, не допускается.

4. Утвердить перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района – органов управления муниципального района согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района – органов управления муниципального района согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Учесть поступление доходов в бюджет Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Установить, что средства финансовой помощи, предоставляемые из бюджета муниципального района, в соответствии с настоящим решением, выделяются при условии выполнения городским поселением требований бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Чеченской Республики. В случае принятия администрацией городского поселения решений, нарушающих порядок зачисления доходов по уровням бюджетов, а также иным образом нарушающих положения бюджетного законодательства, районное финансовое управление Министерства финансов Чеченской Республики вправе приостанавливать и (или) уменьшать финансирование за счет средств бюджета муниципального района.

9. Финансовое управление Гудермесского муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе вносить по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального района изменения в:

- ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов бюджета городского поселения путем уменьшения ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям Министерства финансов Чеченской Республики, Счетной палаты Чеченской Республики, Управления Федеральной службы государственного надзора по Чеченской Республике;

- ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов бюджета городского поселения - в случае образования в ходе исполнения бюджета городского поселения на 2020 год экономии по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- ведомственную, функциональную и экономическую структуру расходов бюджета городского поселения - на сумму средств республиканского резервного фонда;

- в иных случаях, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

10. Разрешить районному финансовому управлению Министерства финансов Чеченской Республики увеличивать бюджетные ассигнования подведомственным казенным учреждениям, осуществляющим приносящую доходы деятельность, в пределах поступающих от них в бюджет городского поселения доходов, с внесением в установленном порядке изменений в сводную роспись доходов и расходов.

11. Установить, что остатки средств бюджета городского поселения по состоянию на 1 января 2020 года на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов субъектов Российской Федерации», образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетными учреждениями и получателями средств бюджета объемов финансирования направляются в 2020 году:

- субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение перечисляются в доход республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

- остальные средства на формирование в составе бюджета городского поселения резервов используемых в 2020 году, в случае сокращения доходных источников.

12. Установить, что заключение и оплата бюджетными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурами расходов бюджета.

13. Установить, что принятые бюджетными учреждениями обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет бюджета, сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств не подлежат оплате за счет бюджетов на текущий год.

14. Администрация Гудермесского городского поселения не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2020 году численности служащих администрации и работников бюджетных учреждений.

15. Нормативные правовые акты и решения, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета городского поселения на 2020 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет.

16. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

17. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района [www.Gorsovvet.ru](http://www.Gorsovvet.ru).

**Глава Гудермесского городского поселения**

**Р.М. САЛИЕВ**

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «О рассмотрении проекта Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год от 05 декабря 2019 г. № 92**

**Нормативы отчислений доходов в бюджет Гудермесского городского поселения в 2020 году**

| Код бюджетной классификации | Наименование дохода  | % отчисления |
|-----------------------------|--|--------------|
| 1 11 02033 13 0000 120      | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений   | 100          |
| 1 13 01995 13 0000 130      | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений                          | 100          |
| 1 13 02995 13 0000 130      | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений   | 100          |
| 1 15 02050 13 0000 140      | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100          |
| 1 17 01050 13 0000 180      | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений  | 100          |

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «О рассмотрении проекта Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год от 05 декабря 2019 г. № 92**

**Главный администратор (администратор) доходов бюджета городского поселения - орган управления Гудермесского городского поселения**

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения   |
|--|--|
| главного администратора (администратора) доходов | доходов бюджета городского поселения   |
| 594  | Администрация Гудермесского городского поселения   |
| 594  | 1 11 01050 13 0000 120 Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям   |
| 594  | 1 11 02085 13 0000 120 Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности городских поселений   |
| 594  | 1 11 05013 13 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |

## Официоз

|     |                        |  |
|-----|------------------------|--|
| 594 | 1 11 05013 13 1000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному). |
| 594 | 1 11 05013 13 2000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу).   |
| 594 | 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   |
| 594 | 1 11 05025 13 1000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному).                     |
| 594 | 1 11 05025 13 2000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)(пени и проценты по соответствующему платежу).   |
| 594 | 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   |
| 594 | 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)  |
| 594 | 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями   |
| 594 | 1 11 08050 13 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление  |
| 594 | 1 11 09035 13 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских поселений  |
| 594 | 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений  |
| 594 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений   |
| 594 | 1 14 01050 13 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений   |
| 594 | 1 14 02050 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу  |
| 594 | 1 14 02050 13 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу  |
| 594 | 1 14 02052 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу   |
| 594 | 1 14 02052 13 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу   |
| 594 | 1 14 02050 13 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу  |
| 594 | 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу  |
| 594 | 1 14 03050 13 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)  |
| 594 | 1 14 03050 13 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы городских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)  |
| 594 | 1 14 04050 13 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских поселений  |
| 594 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений  |
| 594 | 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)  |
| 594 | 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений  |
| 594 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений  |
| 594 | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений   |
| 594 | 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  |
| 594 | 2 02 15002 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов   |
| 594 | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |

|     |                        |   |
|-----|------------------------|---|
| 594 | 202 39999 13 0000 150  | Прочие субвенции бюджетам городских поселений   |
| 594 | 2 02 45160 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня   |
| 594 | 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений   |
| 594 | 2 04 05010 13 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений  |
| 594 | 2 07 05000 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений  |
| 594 | 2 08 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 594 | 2 18 05010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет   |
| 594 | 2 18 05020 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет  |
| 594 | 2 19 00000 13 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений   |
| 594 | 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений  |
| 594 |                        | Иные доходы бюджета сельского поселения, администрирование которых может осуществляться главными администраторами( администраторами) доходов бюджета сельского поселения в пределах их компетенций  |
| 594 | 1 15 02050 13 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций  |

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «О рассмотрении проекта Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год от 05 декабря 2019 г. № 92

**Перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Гудермесского городского поселения - органов управления городского поселения**

| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование   |
|-----------|---|--|
| 594       |   | Администрация Гудермесского городского поселения                         |
| 594       | 01 05 02 01 13 0000 510                         | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |
| 594       | 01 05 02 01 13 0000 610                         | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «О рассмотрении проекта Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год от 05 декабря 2019 г. № 92

**Поступление доходов в бюджет Гудермесского городского поселения в 2020 году в тыс.руб**

| Код Бюджетной Классификации Российской Федерации | Наименование доходов   | План на 2020 год |
|--|--|------------------|
| 1 01 02010 01 0000 110                           | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 65 547,5         |
| 1 01 02020 01 0000 110                           | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 83,1             |
| 1 01 02030 01 0000 110                           | Налог на доходы с физического лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации   | 55,0             |
| 1 03 02230 01 0000 110                           | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 5 377,9          |
| 1 03 02240 01 0000 110                           | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 27,7             |
| 1 03 02250 01 0000 110                           | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 7 025,6          |
| 1 03 02260 01 0000 110                           | Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | -694,0           |
| 1 05 01011 01 0000 110                           | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы   | 4 875,5          |
| 1 05 01021 01 0000 110                           | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)   | 2 113,0          |
| 1 05 03010 01 0000 110                           | Единый сельскохозяйственный налог  | 233,1            |
| 1 06 01030 13 0000 110                           | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений  | 5 229,0          |
| 1 06 06033 13 0000 110                           | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений   | 2 262,0          |
| 1 06 06043 13 0000 110                           | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений  | 2 221,0          |
|  | ИТОГО  | <b>94 355,5</b>  |

## Официоз

Приложение 6  
к решению Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики «О рассмотрении проекта Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района на 2020 год от 05 декабря 2019 г. № 92

Ведомственная структура расходов бюджета  
Гудермесского городского поселения на 2020 год  
Ед.изм.: тыс. руб.

| Наименование  | Коды бюджетной классификации     |        |           |                |             | ВСЕГО НА ГОД<br>План на год |
|---|----------------------------------|--------|-----------|----------------|-------------|-----------------------------|
|   | Ведомственная структура расходов | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода |                             |
| 1   | 2                                | 3      | 4         | 5              | 6           | 7                           |
| Муниципальное учреждение "Совет депутатов Гудермесского городского поселения" Гудермесского муниципального района Чеченской Республики              | 124                              |        |           |                |             | 3 974,3                     |
| Муниципальное учреждение "Совет депутатов Гудермесского городского поселения" Гудермесского муниципального района Чеченской Республики              | 124                              |        |           |                |             | 3 974,3                     |
| Общегосударственные вопросы   | 124                              | 01     |           |                |             | 3 974,3                     |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований             | 124                              | 01     | 0103      |                |             | 3 974,3                     |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы  | 124                              | 01     | 0103      | 0020000011     | 121         | 2 722,0                     |
| Начисления на выплаты по оплате труда   | 124                              | 01     | 0103      | 0020000011     | 129         | 822,1                       |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий   | 124                              | 01     | 0103      | 0020000019     | 242         | 217,100                     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд  | 124                              | 01     | 0103      | 0020000019     | 244         | 213,1                       |
| Администрация Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики   | 594                              |        |           |                |             | 80 971,5                    |
| Администрация Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики   | 594                              |        |           |                |             | 80 971,5                    |
| Общегосударственные вопросы   | 594                              | 01     |           |                |             | 1,0                         |
| Резервные фонды   | 594                              | 01     | 0111      |                |             | 1,0                         |
| Резервные фонды администраций муниципальных районов и городских округов   | 594                              | 01     | 0111      | 0700005020     |             | 1,0                         |
| Резервные средства  | 594                              | 01     | 0111      | 0700005020     | 870         | 1,0                         |
| Национальная экономика  | 594                              | 04     |           |                |             | 11 736,2                    |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 594                              | 04     | 0409      |                |             | 11 736,2                    |
| Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств муниципального бюджета                      | 594                              | 04     | 0409      | 3150002100     |             | 11 736,2                    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд  | 594                              | 04     | 0409      | 3150002100     | 244         | 11 736,2                    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 594                              | 05     |           |                |             | 34 748,0                    |
| Жилищное хозяйство  | 594                              | 05     | 0501      |                |             | 1 781,7                     |
| Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда                                    | 594                              | 05     | 0501      | 3500003000     |             | 1 781,7                     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд  | 594                              | 05     | 0501      | 3500003000     | 244         | 1 781,7                     |
| Благоустройство   | 594                              | 05     | 0503      |                |             | 32 966,3                    |
| Уличное освещение   | 594                              | 05     | 0503      | 6000001000     |             | 18 746,3                    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд  | 594                              | 05     | 0503      | 6000001000     | 244         | 18 746,3                    |
| Прочие мероприятия по озеленению городских округов и поселений  | 594                              | 05     | 0503      | 6000003000     |             | 8 832,0                     |
| Прочие мероприятия по озеленению городских округов и поселений  | 594                              | 05     | 0503      | 6000003000     | 244         | 8 832,0                     |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений   | 594                              | 05     | 0503      | 6000005000     |             | 5 388,0                     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд  | 594                              | 05     | 0503      | 6000005000     | 244         | 5 388,0                     |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА  | 594                              | 14     |           |                |             | 34 486,3                    |
| Межбюджетные трансферты общего характера  | 594                              | 14     | 1403      |                |             | 34 486,3                    |
| Субсидии бюджету Чеченской Республики в соответствии со статьей 142.2 БК РФ   | 594                              | 14     | 1403      | 5210006000     |             | 34 486,3                    |
| Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности | 594                              | 14     | 1403      | 5210006000     | 521         | 34 486,3                    |
| ИТОГО   |                                  |        |           |                |             | 84 945,7                    |

## Официоз

### Защитные лесные насаждения

Каждый землепользователь обязан знать, что полезационные лесные полосы являются частью экологического каркаса агроландшафта, тем самым они играют огромную природоохранную роль. Защитные лесные насаждения снижают скорость ветра, задерживают на полях снег, а также способствуют уменьшению поверхностного стока атмосферных осадков, повышению влажности почвы и уменьшению испарения влаги, предотвращению дефляции, улучшению общего микроклимата и гидрологического режима территории, повышению эффективности агрономических мероприятий, предохранению посевов сельскохозяйственных культур от вымерзания, засухи, суховея, пыльных бурь, повышению урожайности сельскохозяйственных культур.

По данным многолетних опытов, урожайность на полях, расположенных среди лесных полос, на 10 – 25 % выше, чем на участках в открытой местности.

Управлением Россельхознадзора по Чеченской Республике проводятся надзорные мероприятия с целью соблюдения землепользователями требований ФЗ № 4 «О мелиорации земель»

от 10.01. 1996 г., в соответствии с которыми граждане (физические лица) и юридические лица обязаны содержать в исправном состоянии мелиоративные системы, отдельно расположенные гидротехнические сооружения и полевые защитные лесные насаждения.

Госинспекторами Управления Россельхознадзора по ЧР при проведении плановых проверок не редки выявляются нарушения требований ФЗ № 4 «О мелиорации земель» от 10.01. 1996 г., так, например, ИП глава КФХ «Н» Гудермесского района допустил повреждение полевой защитной лесной полосы на площади 0,001 га в результате вырубки лесных насаждений. В отношении него возбуждено административное дело и вынесено наказание в виде административного штрафа.

Административная ответственность за повреждение мелиоративной системы, а равно защитного лесного насаждения предусмотрена частью 2 статьи 10.10 КоАП РФ.

**Джабраил БАЙСАЕВ,**  
госинспектор отдела земельного надзора  
Управления Россельхознадзора по Чеченской Республике

## Закон и порядок

### Незаконный оборот оружия

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ № 683 от 31 декабря 2015 г., в п. 43 говорится, что одной из угроз государственной и общественной безопасности является деятельность преступных организаций и группировок, связанная с незаконным оборотом оружия.

Незаконный (криминальный) оборот оружия создает причины, способствующие насильственной, организованной, рецидивной, террористической преступности, и предусматривает привлечение виновных лиц к уголовной ответственности (ст. ст. 222–226.1 УК РФ). Уголовная ответственность наступает за незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов (ст. 222 УК РФ); незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств (ст. 222.1 УК РФ); незаконное изготовление оружия (ст. 223 УК РФ); незаконное изготовление взрывчатых веществ, незаконное изготовление, переделка или ремонт взрывных устройств (ст. 223.1 УК РФ); небрежное хранение огнестрельного оружия (ст. 224 УК РФ); ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 225 УК РФ); хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 226 УК РФ); контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которое могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов (ст. 226.1 УК РФ). Закон РФ «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ установил систему правоотношений, возникающих при его легальном обороте, и меры государственного контроля за ним.

Борьба с незаконным оборотом оружия является одним из приоритетных направлений деятельности МВД по Чеченской Республике. Гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящееся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, устанавливается денежное вознаграждение (Постановление Правительства Чеченской Республики от 9 июля 2018 года N 151 «Об утверждении Порядка выплаты гражданам денежного вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Чеченской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»).

В 2019 году следственным отделом ОМВД России по Гудермесскому району Чеченской Республики в отношении Зобвиняемых в незаконном обороте оружия направлено в суд с обвинительным заключением 3 уголовных дел.

Это уголовное дело № 11901960006000029 в отношении Вахаева, обвиняемого в совершении преступлений, предусмотренных:

- ч. 1 ст. 222 УК РФ – незаконное приобретение, хранение и перевозка огнестрельного оружия;

- ч. 1 ст. 2281 УК РФ – незаконный сбыт наркотических средств.

Уголовное дело № 11901960006000133 в отношении Юсупова, обвиняемого в совершении преступлений, предусмотренных:

- ч. 1 ст. 222 УК РФ – незаконное приобретение, хранение и перевозка боеприпасов;

- ч. 1 ст. 223 УК РФ – незаконное изготовление боеприпасов;

- ч. 1 ст. 2221 УК РФ – незаконные хранение и ношение взрывных устройств.

Уголовное дело № 11901960006000129 в отношении Султаева, обвиняемого в совершении преступлений, предусмотренных:

- ч. 2 ст. 228 УК РФ – незаконное приобретение и хранение наркотических средств, совершенные в крупном размере;

- ч. 1 ст. 222 УК РФ – незаконные хранение и перевозка огнестрельного оружия;

- ч. 1 ст. 223 УК РФ – незаконная переделка огнестрельного оружия.

Необходимо отметить, что общественная опасность незаконного оборота оружия выражается в том, что нарушается установленный порядок оборота оружия, создаются условия для совершения других тяжких преступлений. Практика следственного отдела МВД России по Гудермесскому району ЧР показывает, что в последние годы преступления против личности, собственности, а также иные преступления все чаще совершаются с применением различных видов оружия. Очевидный факт, что чем больше оружия, взрывчатых веществ и взрывных устройств будет бесконтрольно находиться в руках у населения, тем больше будет совершаться преступления с их применением. В этой связи, для обеспечения безопасности родных и близких нам людей, население должно быть заинтересовано в добровольной сдаче незаконно владеемых предметов вооружения, а также в предоставлении ОВД достоверной информации о них. Лицо, добровольно сдавшее оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, освобождается от уголовной ответственности. Гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящееся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, устанавливается денежное вознаграждение (Постановление Правительства Чеченской Республики от 9 июля 2018 года N 151 «Об утверждении Порядка выплаты гражданам денежного вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося или найденного на территории Чеченской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»).

**Т.ТЕРМОЛАЕВ,**  
начальник следственного отдела ОМВД России по Гудермесскому району ЧР

## Официоз

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019г. г. Гудермес № 1810  
О внесении изменений в постановление главы администрации Гудермесского муниципального района от 09.02.2015 г. №196 «О создании рабочей группы»

В целях реализации протокольных решений, принятых на совещании у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275пр и на селекторном совещании Федеральной службы по труду и занятости от 18 декабря 2014 года №54 Вл, а также постановления Правительства Чеченской Республики от 05.05.2015 года №84 и на основании прокта прокуратуры Гудермесского района от 12.12.2019 г. № 18-7-12-1888-2019

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление главы администрации Гудермесского муниципального района от 09.02.2015 г. №196 «О создании рабочей группы»:

1. Вывести из состава рабочей группы:  
Микиева Ахмеда Вараевича, Шабазова Тимура Шепеевича, Шахидова Саламу Сайд-Ахмедовича, Сакказова Саламбака Шуруевича.
2. Ввести в состав рабочей группы:  
Канаева Джамбулата Хусаиновича начальника организационного отдела;  
Шаипова Алихана Рамзановича начальника отдела экономического развития, торговли и предпринимательства;  
Ахметхаджиева Илеса Кориевича заместителя начальника полиции по ООП ОМВД России по Гудермесскому району, член группы (по согласованию);  
Шуаипова Ханпашу Хусаиновича заместителя начальника МРИ ФНС России №2 по ЧР, член группы (по согласованию).
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Гумс» и на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Я.Д. Абдулхалимова.

И.о. главы администрации

С.С. ЗАКРИЕВ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2019г. г. Гудермес № 1812  
О проведении первоначальной постановки на воинский учёт граждан 2003 года рождения, а также граждан старших возрастов не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте в 2020 году.

В соответствии со статьей № 9 Федерального Закона № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», в целях организации и качественного проведения в период с 1 января по 31 марта 2020 года мероприятий, по первоначальной постановке на воинский учёт граждан 2002 года рождения, а также граждан старших возрастов не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основной и резервный составы комиссий по первоначальной постановке граждан на воинский учёт согласно приложению 1 и основной и резервный составы среднего медицинского персонала для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт согласно приложению 2.
2. Работу комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учёт провести с 1 января по 31 марта 2020 года по графику.
3. Заместителю главы администрации, главному врачу центральной районной больницы и военному комиссару муниципального района в срок до 30 декабря 2019 года оборудовать помещение для работы комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учёт, обеспечить его необходимым оборудованием и канцелярскими принадлежностями.
4. Главному врачу района представить в военный комиссариат района списки граждан 2003 года рождения, состоящих на диспансерном учёте по поводу туберкулеза, нервно-психических и кожно-венерологических заболеваний и переболевших в течение последних 12 месяцев инфекционными заболеваниями, а также представить необходимые медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан.
5. Главному врачу и военному комиссару муниципального района:  
- принять меры для обеспечения комиссий по освидетельствованию граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт необходимым медицинским инструментарием и аппаратурой в срок до 30 декабря 2019 года согласно приложению 5.  
- обеспечить прохождение гражданами, подлежащими первоначальной постановке на воинский учёт, флюорографического обследования.  
- при необходимости обеспечить освидетельствование (обследование) граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в ЦРБ, ЦРП
6. Начальнику ГУ «Гудермесское районное финансовое управление» – предусмотреть выделение в распоряжение военного комиссара муниципального района в установленном порядке на период проведения ППГВУ необходимых денежных средств из бюджетного фонда для оплаты расходов согласно приложению 3.
7. Рекомендовать начальнику МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» выделить в распоряжение военного комиссара муниципального района, технических работников (3 чел.) на период с 01.01.2020 по 31.03.2020 г. в рабочее время с 9.00 до 16.30 ч., ежедневно кроме субботы и воскресенья.  
Рекомендовать начальнику МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района» выделить в распоряжение военного комиссара муниципального района, технических работников (3 чел.) на период с 01.01.2020 по 31.03.2020 г. в рабочее время с 9.00 до 16.30ч., ежедневно кроме субботы и воскресенья.
8. Военному комиссару муниципального района и начальнику ОМВД района в целях организации мероприятий по розыску граждан, уклоняющихся от мероприятий воинского учёта и проведению первоначальной постановки на воинский учёт создать оперативно-розыскные группы (основной и резервный), с участием представителей военного комиссариата района, районного отдела внутренних дел и организовать их работу согласно приложению № 6.  
Начальнику районного отдела Министерства внутренних дел своевременно реагировать на сообщения военного комиссара муниципального района и незамедлительно предоставлять информацию в отношении лиц, уклоняющихся от мероприятий по воинскому учёту и проведению первоначальной постановки на воинский учёт.
9. Главам администраций сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений обеспечить выполнение мероприятий, связанных с проведением первоначальной постановки на воинский учёт.
10. Главам администраций сельских поселений лично организовывать и конт-

ролировать вручение персональных повесток гражданам, подлежащим первоначальной постановке на воинский учёт, а также совместно с представителями правоохранительных органов, расположенных на территориях сельских поселений обеспечить охрану и организованную доставку граждан в военный комиссариат муниципального района и обратно согласно приложению 4.

11. Военному комиссару муниципального района, главному врачу района организовать и провести занятия по организации работы комиссий по проведению первоначальной постановки граждан на воинский учёт, с членами комиссий, со средним медицинским персоналом, с группами розыска и техническими работниками в срок до 25 декабря 2019 года.

12. Врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, привлекаемым для работы в составе комиссий по проведению первоначальной постановки граждан на воинский учёт, на период работы оплата по месту постоянной работы сохраняется.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Исмаилов М.Х. и военного комиссара муниципального района Денилханова Ш. Ш.

14. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

С.С. ЗАКРИЕВ

Приложение 1  
к постановлению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 18.12.2019г. № 1812

### КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (основной состав)

Председатель комиссии:

Военный комиссар Гудермесского и Ножай-Юртовского районов Чеченской Республики Денилханов Шахрудин Ширваниевич

Члены комиссии:

Члены комиссии: Зам. главы администрации – Исмаилов Магомед Хадиевич  
специалист по проф.-псих. отбору Байсуева Индира Хароновна  
секретарь комиссии фельдшер Мухтарова Камета Бутуевна  
хирург ЦРП Салбиев Влад Аркадьевич  
педиатр ЦРП Байсулаева Аминат Абдурахмановна  
невролог ЦРП Ханбиева Табарик Исмаиловна  
психиатр ЦРП Темирсултанова Мадина Сайдхаджиевна  
офтальмолог ЦРП Яриханова Тамилла Хожамедовна  
оториноларинголог ЦРП Исмаилов Руслан Айсевич  
дерматолог-венеролог ЦРП Болотханова Милана Сурьяновна  
стоматолог ЦРП Абдулаев Анвар Расулович

### КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (резервный состав)

Председатель комиссии:

Начальник 2 отделения

Ахмадов Шамхан Вахаевич

Члены комиссии:

начальник отдела розыска и взаимодействия с силовыми и духовными структурами  
специалист по проф. псих. отбору  
хирург ЦРП  
педиатр ЦРП  
невролог ЦРП  
психиатр ЦРП  
офтальмолог ЦРП  
оториноларинголог ЦРП  
дерматолог-венеролог ЦРП  
стоматолог ЦРП

Тамаев Турпалали Хусейнович  
Байсуева Индира Хароновна  
Висамбиев Мубарик Умархаджиевич  
Солтаева Хава Хабибулаевна  
Ханбиева Табарик Исмаиловна  
Темирсултанова Мадина Сайдхаджиевна  
Байтукаев Исраил Мусаидович  
Исмаилов Руслан Айсевич  
Сайдаева Фатима Хасанбековна  
Абдулаев Анвар Расулович

Приложение 2  
к постановлению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 18.12.2019г. № 1812

### СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКО-ГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ (основной состав)

медицинская сестра  
медицинская сестра

Дукуева Мадина Рукмановна  
Алхазова Эльза Абдулгатуровна

### СРЕДНИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКО-ГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКЕ НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ (резервный состав)

старшая медицинская сестра

Гайсултанова Хадиджат Ахмадовна

Приложение 3  
к постановлению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 18.12.2019г. № 1812

### РАСЧЁТ ВЫДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

а) для врачей – специалистов комиссии по проведению первоначальной постановки граждан на воинский учёт (время работы 3 месяца)

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| Терапевт          | - оплата по 11 тарифному разряду. |
| Окулист           | - оплата по 11 тарифному разряду. |
| Невропатолог      | - оплата по 11 тарифному разряду. |
| Хирург            | - оплата по 11 тарифному разряду. |
| Оториноларинголог | - оплата по 11 тарифному разряду. |
| Психиатр          | - оплата по 11 тарифному разряду. |
| Дерматолог        | - оплата по 11 тарифному разряду. |
| Стоматолог        | - оплата по 11 тарифному разряду. |

б) для среднего медицинского персонала (время работы 3 месяца)

Медицинская сестра, лаборант – оплата по 6 тарифному разряду.  
(привлекается 4 человека)

Приложение 4  
к постановлению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 18.12.2019г. № 1812

### РАСЧЁТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

на транспортные расходы по перевозке граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт (доставка граждан от сельских администраций в военный комиссариат района).

## Официоз

**приложение 5  
к постановлению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 18.12.2019г. № 1812**

### ПЕРЕЧЕНЬ

инструментария, медицинского и хозяйственного имущества, необходимого для медицинского освидетельствования граждан подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт

**I. ВРАЧЕБНО – МЕДИЦИНСКИЕ ПРЕДМЕТЫ, АППАРАТЫ, ИНСТРУМЕНТЫ**  
Кабинет антропометрии.

Весы медицинские – 1 шт., динамометр ручной (плоскопружинный) - 2 шт., динамометр для измерения силы тяги – 1 шт., лента измерительная с делениями в сантиметрах – 1 шт., пинцет анатомический длиной 15 см. – 1 шт., ростометр – 1 шт., спирометр – 1 шт., стекло увеличительное (лупа) 1х 3 – 1 шт., сфигмоманометр – 1 шт., шприцы одноразовые 0,5 мл. – 10 шт., шкаф сухожаровой (стерилизатор) – 1 шт.

Кабинет терапевта.

Стетофонендоскоп – 1 шт., сфигмоманометр – 1 шт., термометр медицинский – 1 шт., шпатель для языка прямой двухсторонний – 5 шт., манжет запасной к сфигмоманометру – 2 шт., тазик почкообразный эмалированный – 1 шт.

Кабинет хирурга.

Стетофонендоскоп – 1 шт., угломер медицинский – 1 шт., лента измерительная с делениями в сантиметрах – 1 шт.

Кабинет невролога.

Молоточек неврологический – 1 комплект, шпатель для языка прямой двухсторонний – 5 шт., лента измерительная с делениями в сантиметрах – 1 шт., тазик почкообразный эмалированный – 1 шт.

Кабинет психиатра.

Молоточек неврологический – 1 комплект.

Кабинет оториноларинголога.

Баллон для продувания ушей ёмкостью 180 мл. с наконечником- 1 шт., Барани кресло - 1 шт., воронки ушные № 1,2,3,4 – 3 набора, воронка ушная пневматическая – 1 шт., заглушитель ушной для исследования слуха при

определении односторонней глухоты – 1 шт., зеркало гортанное диаметром 21 мм. – 1 шт., и диаметром 24 мм. – 1 шт., зеркало носоглоточное диаметром 8 мм. – 1 шт., зеркало носовое с длиной губок 40 мм. - 10 шт., и с длиной губок 60 мм. – 5 шт., зонд ушной Воячека остроконечный – 1 шт., зонд ушной с нарезкой для ваты – 1 шт., камертон 128 колебаний – 1 шт., и на 1024 колебания – 1 шт., манометр ушной простой (отоманометр) - 1 шт., пинцет ушной изогнутый по ребру – 1 шт., рефлектор лобный – 1 шт., ручка для ватодержателя, зеркала - 2 шт., тазики почкообразные эмалированные – 2 шт., термометр медицинский – 1 шт., шкаф сухожаровой (стерилизатор) – 1 шт., шпатель для языка прямой двухсторонний – 15 шт., шприц для промывания полостей ёмкостью 150 мл. 1 шт., спиртовка – 1 шт., лампа настольная – 1 шт.

Кабинет офтальмолога.

Векоподъёмник большой - 2 шт., зонды для слёзного канала конические № 1, 2, 3 – по 1 шт., линейки скиаскопические – 1 набор, линейка измерительная для набора очков – 1 шт., лупа бинокулярная козырьковая – 1 шт., оптометры Поляка – 1 набор., офтальмоскоп типа ОФ – 3 - 1 шт., очковые стёкла – 1 набор., осветительный аппарат для таблиц Головина – Сивцева электролампой нематовой 40 Ватт – 1 шт., светильник офтальмологический – 1 шт., таблица Головина – Сивцева для определения остроты зрения – 1 комплект, пороговые таблицы для исследования цветового зрения 1 комплект, таблицы контрольные и знаки Поляка для исследования симуляции пониженного зрения – 1 комплект, тазики почкообразные эмалированные – 2 шт., эластометр глазной – 1 шт., шприц с двумя тупоконечными канюлями для промывания слёзных путей – 1 шт.

Кабинет стоматолога.

Зеркало зубное – 25 шт., зонд зубной прямой штыковидный -3 шт., зонд зубной изогнутый под углом – 25 шт., пинцет анатомический общего пользования – 2 шт., пинцет зубной изогнутый нестандартный – 10 шт.

**II. РАСХОДНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ИМУЩЕСТВО**

Медикаменты (на 50 освидетельствуемых в течение дня) – растворы:  
- дикаина 0,25 %-го - 2,0 мл;  
- фурацилина 1: 1000 – 100,0 мл;  
- гоматропина 1 %-го – 2,0 мл (или амизила 0,5 %-го – 2,0 мл., или платифиллина 2 %-го – 2,0 мл.);  
- атропина 1:5 000 – 5,0 мл; атропина 1%-го – 2,0 мл;  
- флюоросцеина 2%-го - 2,0 мл. (или колларгола 3%-го – 2,0 мл.);  
- пилокарпина 1%-го - 2,0 мл. (или заерина 0,2%-го – 2,0 мл.);  
- армина 1: 20 000 – 2,0 мл;  
- риванола 1:1 000 – 100,0 мл;  
- аммиака 10 %-го – 50,0 мл;  
- йода 5%-го – 5,0 мл;  
- спирта этилового технического (гидролизного) – 50,0 мл;  
- водного раствора бриллиантового зелёного 1%-го – 1,0 мл.

Стандартные растворы для исследования обоняния.

Раствор уксусной кислоты 0,5 %-ый – 5,0 мл., чистый винный спирт – 50,0 мл.

Другое расходное имущество.

Вата гигроскопическая, салфетки стерильные малые в пакетиках, перчатки резиновые, вазелин медицинский, липкий пластырь.

**3. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ИМУЩЕСТВО**

Халаты медицинские – по числу врачей и среднего медицинского персонала; полотенца, умывальники, щётки для мытья рук, мыло – по числу врачебных кабинетов; тарелки фарфоровые – 4 шт; таз эмалированный; спиртовка; ширма; кушетки медицинские – 6 шт.; столы; стулья; вешалки для одежды, халатов; шкафы для хранения инструментов и медикаментов, указка; термометры комнаты.

**Приложение 6  
к постановлению главы администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 18.12.2019г. № 1812**

**СОСТАВ ОПЕРАТИВНО – РОЗЫСКНЫХ ГРУПП ПО РОЗЫСКУ И ДОСТАВКЕ В ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ РАЙОНОВ ГРАЖДАН, УКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ МЕРОПРИЯТИЙ ВОИНСКОГО УЧЁТА И ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЁТ**

Основной состав:

Старший группы (представитель ВК ЧР района) – Атаев С.Х.А.  
Представитель ОМВД (участковый уполномоченный населённого пункта).  
Технический работник № 1 (представитель ВК ЧР района) – Тимиев Р.А.  
Технический работник № 2 (представитель ВК ЧР района) – Байсуева И.Х.

Резервный состав:

Старший группы (представитель ВК ЧР района)– Ахмадов Ш.В.  
Представитель ОМВД (участковый уполномоченный населённого пункта).  
Технический работник № 1 (представитель ВК ЧР района) – Тепсуркаева Р.Х.  
Технический работник № 2 (представитель ВК ЧР района) – Кусаев А.А.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.12.2019г. г. Гудермес № 1813**

Об утверждении районной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения в Гудермесском муниципальном районе на 2020 - 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом Гудермесского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить районную программу «Обеспечение безопасности дорожного движения в Гудермесском муниципальном районе на 2020 - 2022 годы» (приложение на 15 листах).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Гумс» и на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – М.Х. Исмаилова.

**Глава администрации**

**С.С. ЗАКРИЕВ**

**УТВЕРЖДЕНА  
постановлением главы  
администрации Гудермесского  
муниципального района  
от 18.12.2019г. № 1813**

**РАЙОННАЯ ПРОГРАММА  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
В ГУДЕРМЕССКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

**г. Гудермес  
2019 г.**

**Содержание:**

1. Паспорт районной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения в Гудермесском муниципальном районе на 2020 - 2022 годы».
2. Общие положения.
3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
4. Основная цель и задачи программы.
5. Система программных мероприятий.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Оценка эффективности и ожидаемые результаты реализации программы.
8. Механизм реализации и контроль, за ходом исполнения программы.
9. Перечень мероприятий Районной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Гудермесского муниципального района на 2020-2022 годы» (приложение №1).
10. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.
11. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования.
12. Мероприятия по совершенствованию системы организации дорожного движения, на территории Гудермесского муниципального района.
13. Финансовое обеспечение Программы (тыс. рублей) (приложение №2).

**1. ПАСПОРТ  
районной программы  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ГУДЕРМЕССКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 - 2022 ГОДЫ»**

|   |   |
|---|---|
| Наименование Программы                      | Районная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения в Гудермесском муниципальном районе на 2020 - 2022 годы»  |
| Заказчик Программы                          | Администрация Гудермесского муниципального района.  |
| Разработчик Программы                       | Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и духовными структурами администрации Гудермесского муниципального района.   |
| Основание для разработки Программы          | Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»  |
| Основные цели Программы                     | Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, а также сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, формирование законопослушного поведения участников дорожного движения (далее – ДТП).   |
| Основные задачи Программы                   | 1.Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;<br>2.Формирование системы профилактических мероприятий среди детей;<br>3.Сокращение детского и взрослого дорожно-транспортного травматизма;<br>4.Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов на территории Гудермесского муниципального района;<br>5.Своевременное выявление, ликвидация и профилактика возникновения опасных участков (концентрации аварийности) на автомобильных дорогах общего пользования в Гудермесском муниципальном районе. |
| Сроки и этапы реализации Программы          | - реализация Программы предусматривается в течение 2020 - 2022 годов в три этапа:<br>первый этап - 2020 год,<br>второй этап - 2021 год,<br>третий этап - 2022 год.  |
| Объёмы и источники финансирования Программы | Бюджет Чеченской Республики, Бюджет Гудермесского муниципального района, внебюджетные средства.<br>Предполагаемый объем финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета в 2020 - 2022 годах – 1447,4 тыс. рублей, в том числе по этапам:<br>первый этап (2020 год) – 400,6 тыс. рублей,<br>второй этап (2021 год) – 450,4 тыс. рублей,<br>третий этап (2022 год) – 560,4 тыс. рублей.  |

## Официоз

|   |  |
|---|--|
| Основные исполнители мероприятий Программы            | ОГИБДД отдела МВД России по Гудермесскому району,<br>Гудермесская дистанция пути,<br>Автоколонна «Гудермесский» ГУП «Чечавтотранс»,<br>Кадий Гудермесского муниципального района,<br>Совет старейшин Гудермесского муниципального района,<br>МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района,<br>МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района,<br>ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж им.Джунайдова С.С-А.»,<br>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский железнодорожный техникум», МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»,<br>Гудермесское ГУДЭП,<br>ООО УК «Гюмсе»,<br>МУП «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района,<br>ООО «Дормост»,<br>ГУДП «Асфальт-3». |
| Целевые показатели и индикаторы программы             | - сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП;<br>- сокращение количества ДТП с пострадавшими;<br>- снижение количества ДТП с участием детей;<br>- уменьшение количества ДТП, произошедших по вине детей;<br>- сокращение количества нарушений правил дорожного движения ПДД пешеходами и водителями транспортных средств.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы    | - выработка у детей навыков своевременной и адекватной оценки дорожной ситуации;<br>- снижение риска наезда транспортного средства на пешехода;<br>- воспитание у граждан культуры поведения на дорогах и транспорте, а также формирование стереотипов законопослушного поведения;<br>- создание условий для формирования знаний, умений и навыков безопасного поведения на дорогах;<br>- повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков;<br>- повышение дорожной культуры;<br>- повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.  |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Общий контроль осуществляет администрация Гудермесского муниципального района.   |

### 1. Общие положения

Объект Программы: муниципальные образования Гудермесского муниципального района.

Предмет регулирования Программы: комплекс дорожно-транспортных, правовых и иных отношений, возникающих в процессе повышения безопасности дорожного движения.

Сфера действия Программы: дорожное хозяйство и транспорт.

Понятия и термины, используемые в Программе:

дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог;

безопасность дорожного движения - состояние данного процесса, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий;

дорожно-транспортное происшествие - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб;

обеспечение безопасности дорожного движения - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий;

участник дорожного движения - лицо, принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения в качестве водителя транспортного средства, пешехода, пассажира транспортного средства;

организация дорожного движения - комплекс организационно-правовых, организационно-технических мероприятий и распорядительных действий по управлению движением на дорогах;

дорога - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии;

транспортное средство - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем.

Нормативная правовая база:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Распоряжение Правительства Чеченской Республики от 03.12.2008 года № 570-р «О снижении аварийности и травматизма на дорогах Чеченской Республики, устранении причин и условий, способствующих совершению дорожно-транспортных происшествий»;

Районная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Гудермесского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее по тексту – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ.

#### 3. Характеристика проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

На дорогах Гудермесского муниципального района в результате дорожно-транспортных происшествий (далее по тексту - ДТП) ежегодно погибает в среднем от 5 до 10 человек. Повышение уровня аварийности, связанной с автомобильным транспортом, на дорогах Гудермесского района в последнее время объясняется рядом факторов и в первую очередь отсутствием воспитания у граждан культуры поведения на дорогах, а также формирование стереотипов законопослушного поведения.

| Основные виды ДТП | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|-------------------|---------|---------|---------|
|                   | кол-во  | кол-во  | кол-во  |
| Всего ДТП         | 21      | 22      | 27      |
| погибших          | 13      | 9       | 14      |
| пострадавших      | 23      | 27      | 41      |

Таблица 1.

Проблема опасности дорожного движения в муниципальном образовании, связанная с автомобильным транспортом, в последнее десятилетие приобрела особую остроту, в связи с крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения. Основными видами ДТП являются движение во встречном направлении, нарушение ПДД пешеходами, за отсутствие ремней безопасности, детских удерживающих устройств, автомобильные наезды на препятствия, опрокидывания транспортных средств. Более 80 % всех ДТП связаны с нарушениями Правил дорожного движения Российской Федерации водителями транспортных средств. Более трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения. Большое количество ДТП совершают водители, превышающие скоростной режим вождения, не имеющими права на управление транспортным средством. Определяющее влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации во многом объясняются следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Следствием такого положения дел являются ухудшение условий дорожного движения и, как следствие, рост количества ДТП. Анализ особенностей современного дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение количества ДТП, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. Это характерно для ДТП на автомобильных дорогах, как в населенных пунктах, так и вне населенных пунктов. Удаленность от медицинских учреждений, значительный промежуток времени с момента получения информации о необходимости оказания медицинской помощи пострадавшим в ДТП до непосредственного оказания квалифицированной медицинской помощи, увеличивают факты летальных исходов пострадавших граждан от переохлаждения, болевых шоков, кровопотери. Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблемы обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с другими ведомствами при возможно более полном учете интересов граждан.

Сложившаяся критическая ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения в условиях отсутствия программно-целевого метода характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий ДТП (в том числе детский травматизм);
- значительная доля людей наиболее активного трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате ДТП;
- низкий уровень безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена следующими причинами:

1. Социально-экономическая острота проблемы.
2. Межотраслевой и межведомственный характер проблемы.
3. Необходимость привлечения к решению проблемы федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных институтов.

Применение программно-целевого метода позволит осуществить:

- формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий;
- координацию деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате ДТП.

Вместе с тем, применение программно-целевого метода к решению проблемы повышения безопасности дорожного движения сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере аварийности их ожидаемой эффективности, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в области обеспечения безопасности дорожного движения.

В целях управления указанным риском в процессе реализации Программы предусматриваются:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и ранжирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

#### 4. Основная цель и задачи Программы

Основной целью Программы являются формирование законопослушного поведения участников дорожного движения, сокращение количества ДТП с пострадавшими и количества лиц, погибших в результате ДТП. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы

- Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:
- развитие технических средств организации дорожного движения, в том числе создание автоматизированной системы управления дорожного движения (далее по тексту - АСУДД);
  - создание системы мониторинга транспортных потоков, в том числе комплексной системы организации движения;
  - создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов, школьных маршрутов;



## Официоз

- совершенствование системы управления деятельностью в области обеспечения безопасности дорожного движения.  
 - предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика ДТП;  
 - совершенствование контрольно-надзорной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;  
 - совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.  
 Предусматривается реализация таких мероприятий, как:  
 - продолжение пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения устойчивых стереотипов законопослушного поведения;  
 - совершенствование работы по профилактике и сокращению детского дорожно-транспортного травматизма;  
 - формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

### 5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий в значительной мере определяется задачами Программы, и теми финансовыми возможностями, которые могут быть реализованы в настоящее время в районе.

Комплекс мероприятий Программы формируется и финансируется по следующим направлениям Программы:

1. Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.

Деятельность в указанном направлении предусматривает совершенствование и развитие систем поведения водителей транспортных средств, пешеходов, разработку мер правового воздействия в случае неправомерного поведения, а также совершенствование профилактической работы.

2. Организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов.

Деятельность в указанном направлении предусматривает улучшение условий движения транспортных средств и пешеходов, внедрение современных методов регулирования транспортных потоков, комплексных схем организации дорожного движения, совершенствование организации пешеходного движения, снижение влияния дорожных условий на возникновение ДТП, проведение инженерных мероприятий в местах концентрации ДТП.

Перечень программных мероприятий и сфера деятельности участников реализации Программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Гудермесского муниципального района на 2020-2022 годы - формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» приведены в Приложении 1 к Программе.

### 6. Ресурсное обеспечение Программы

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере, состояние аварийности, условия проезда по дорожной сети Гудермесского района, высокая экономическая и социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района, бюджетов сельских поселений Гудермесского муниципального района (Приложение 1).

Сводные финансовые затраты приведены в Приложении № 2 к Программе.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятий Программы, подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета муниципального образования «Гудермесский район» на очередной финансовый год.

### 7. Оценка эффективности и ожидаемые результаты реализации Программы

В результате выполнения мероприятий Программы ожидается:

- сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 10-15%;

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 15 - 20%;

- увеличение пропускной способности дорог и улиц в Гудермесском муниципальном районе;

- обеспечение безопасности пешеходов.

- снижение социально-экономического ущерба.

Фактическое снижение социально-экономического ущерба будет значительно больше, так как в прогнозах не учтен ущерб от поврежденных элементов дороги и транспортных средств, оказывающих существенное влияние на итоговую величину показателя.

### 8. Механизм реализации и контроль за ходом исполнения Программы

Основным исполнителем мероприятий Программы является администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.

Реализация Программы осуществляется структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района, отделом ГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району в соответствии с должностными обязанностями, администрациями сельских поселений района в соответствии с перечнем программных мероприятий.

Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Гудермесского муниципального района.

**УТВЕРЖДЕНА**  
**постановлением главы**  
**администрации Гудермесского**  
**муниципального района**  
**от 18.12.2019г. № 1813**

### Приложение №1

#### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ Районная программа «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Гудермесского муниципального района на

| № п/п  | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Объем финансовых средств (тыс. руб.) | Источники финансирования |
|--|--------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма |                          |                 |                           |                                      |                          |

|                              |  |                         |   |   |  |
|------------------------------|--|-------------------------|---|---|--|
| 1.1                          | Организация и проведение районного конкурса среди общеобразовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.   | 2020-2022гг. (ежегодно) | МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»   | 2020г. – 20,0<br>2021г. – 25,0<br>2022г. – 30,0 | Бюджет Гудермесского муниципального района |
| 1.2                          | Организация и проведение совещаний с директорами школ, детских садов, классными руководителями учреждений образования, воспитателями дошкольных учреждений по вопросам обучения детей безопасному поведению на улице.                | 2020-2022гг. (ежегодно) | МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»,<br>МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району  | Не требуется                                    | -  |
| 1.3                          | Проведение родительских собраний, по профилактике безопасности дорожного движения и формированию в семье транспортной культуры.  | 2020-2022гг. (ежегодно) | МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», МУ «Управление дошкольного образования Гудермесского муниципального района»,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району   | Не требуется                                    | -  |
| 1.4                          | Разработка раздаточного материала и изготовление памяток, буклетов для водителей автотранспортных средств, пешеходов, детям образовательных учреждений, приобретение светоотражающих приспособлений для школьников.                  | 2020-2022гг. (ежегодно) | Администрация Гудермесского муниципального района,<br>МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»,<br>МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района»,<br>Главы администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району  | 2020г. – 20,0<br>2021г. – 25,0<br>2022г. – 30,0 | Бюджет Гудермесского муниципального района |
| 1.5                          | Размещение материалов в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах, инстаграмм по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения, разных возрастных категорий.                              | 2020-2022гг. (ежегодно) | Администрация Гудермесского муниципального района,<br>МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»,<br>МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района»,<br>Главы администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району  | Не требуется                                    | -  |
| 1.6                          | Проведение разъяснительной работы по пропаганде соблюдения правил дорожного движения с населением района, учащимися образовательных, культурных учреждений, в соответствии с действующими правилами безопасности дорожного движения. | 2020-2022гг. (ежегодно) | МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»,<br>МУ «Управление культуры Гудермесского муниципального района»,<br>Главы администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району,<br>ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж им. Джумаидова С.С.А.»,<br>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский железнодорожный техникум». | Не требуется                                    | -  |
| ИТОГО по разделу (тыс. руб.) |  |                         |   | 150,0   | -  |

### 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования

|                              |   |                         |   |              |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|--------------|---|
| 2.1                          | Обследование участков дорог с концентрацией ДТП и разработка мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на этих участках автомобильных дорог. | 2020-2022гг. (ежегодно) | Администрация Гудермесского муниципального района,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району,<br>Главы администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района,<br>Гудермесское ГУДЭП,<br>ГУДП «Асфальт-3», ООО «Дормост»,<br>МУП «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района | Не требуется | - |
| 2.2                          | Проведение обследования железнодорожных переездов с разработкой мероприятий по повышению безопасности движения и устранению недостатков.                    | 2020-2022гг. (ежегодно) | ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району,<br>Гудермеская дистанция пути   | Не требуется | - |
| 2.3                          | Проведение операции «Внимание - железнодорожный переезд!», направленной на привлечение внимания широких слоев населения, водителей к решению проблемы БДД.  | 2020-2022гг. (ежегодно) | ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району,<br>Гудермеская дистанция пути   | Не требуется | - |
| ИТОГО по разделу (тыс. руб.) |   |                         |   | 0            | - |

### 3. Мероприятия по совершенствованию системы организации дорожного движения на территории Гудермесского муниципального района

|                                |  |                         |  |  |  |
|--------------------------------|--|-------------------------|--|--|--|
| 3.1                            | Обустройство улично-дорожной сети техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с условиями движения и нормами (установка новых и содержание действующих знаков, информационных щитов и указателей, обновление пешеходных переходов, дорожной разметки). | 2020-2022гг. (ежегодно) | Администрация Гудермесского муниципального района,<br>Главы администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района, Гудермесское ГУДЭП,<br>МУП «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району | 2020г. – 180,3<br>2021г. – 200,2<br>2022г. – 250,2 | Бюджет Гудермесского муниципального района |
| 3.2                            | Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным учреждениям и общеобразовательным учреждениям, искусственными дорожными неровностями, дорожными знаками, дорожной разметкой.  | 2020-2022гг. (ежегодно) | Администрация Гудермесского муниципального района,<br>Главы администраций сельских поселений Гудермесского муниципального района,<br>ОГИБДД ОМВД России по Гудермесскому району,<br>МУП «Благоустройство и дорожное хозяйство» Гудермесского муниципального района                     | 2020г. – 180,3<br>2021г. – 200,2<br>2022г. – 250,2 | Бюджет Гудермесского муниципального района |
| ИТОГО по разделу (тыс. руб.)   |  |                         |  | 1261,4   | -  |
| ИТОГО по Программе (тыс. руб.) |  |                         |  | 1411,4   | -  |

### Приложение №2

#### Финансовое обеспечение Районной программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Гудермесского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее по тексту – Программа) (тыс. рублей)

| Источники финансирования                   | 2020 год | 2021 год | 2022 год | ИТОГО  |
|--|----------|----------|----------|--------|
| Бюджет Чеченской Республики                | 0        | 0        | 0        | 0      |
| Бюджет Гудермесского муниципального района | 400,6    | 450,4    | 560,4    | 1411,4 |
| Внебюджетные средства                      | 0        | 0        | 0        | 0      |

## Официоз

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2019г.

г. Гудермес

№ 1814

О создании на территории Гудермесского муниципального района пунктов обогрева для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в зимний период

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», также в целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в чрезвычайные ситуации, вызванные комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального и местного значения, проходящих по территории Гудермесского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить пункты обогрева на зимний период для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ПСЧ-10 г. Гудермес и ООО Гостиница «Кавказ» г. Гудермес.

2. Утвердить Положение о пунктах обогрева для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на зимний период согласно приложению 1.

3. Назначить руководителей организаций, на базе которых создаются пункты обогрева, начальниками пунктов обогрева для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (по согласованию).

4. Рекомендовать начальникам пунктов обогрева в срок до 01 января 2020 года: определить помещения для приема, размещения населения, разработать мероприятия по их подготовке и дооборудованию, провести расчет необходимых сил и средств;

организовать ведение учета пострадавшего населения, поступающего на пункты обогрева.

5. Начальнику ЕДДС Гудермесского муниципального района организовать взаимодействие с начальниками пунктов обогрева для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на зимний период.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций порядок возмещения затрат на организацию работы пунктов обогрева и поставку продуктов питания на пункты обогрева определяется решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности

Гудермесского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ), в соответствии с Положением о порядке расходования резервного фонда администрации Гудермесского муниципального района по предупреждению и ликвидации ЧС и последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением администрации Гудермесского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района М.В. Эльбиева.

Глава администрации

С.С. ЗАКРИЕВ

**Приложение  
к постановлению администрации  
Гудермесского муниципального района  
от 19.12.2019г. 2019 г. № 1814**

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о пунктах обогрева для пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в зимний период**

Основные понятия, термины и определения:

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (далее - ЧС).

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Безопасный район (место) - территория, находящаяся вне пределов зоны вероятной ЧС, установленной для населенных пунктов, имеющих потенциально опасные объекты экономики и объекты иного назначения, подготовленная для размещения населения, эвакуируемого из зоны бедствия и из зоны ЧС.

Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшего воздействие поражающих факторов источника ЧС, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшего материальный и моральный ущерб.

Пункт обогрева - это временно создаваемый пункт на региональных, межмуниципальных автомобильных дорогах и дорогах местного значения, на которых могут возникать заторы в период неблагоприятных погодных явлений, предназначенный для создания и поддержания необходимых условий для сохранения жизни и здоровья граждан, транспортные средства которых не могут продолжать движение или (и) нарушена система жизнеобеспечения.

Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах

размещения эвакуированных по нормам и нормативам в ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

Первоочередные виды жизнеобеспечения населения в зоне ЧС - жизненно важные материальные средства и услуги, сгруппированные по функциональному назначению и сходным свойствам, используемые для удовлетворения минимально необходимых потребностей пострадавшего в ЧС населения в воде, продуктах питания, жилье, предметах первой необходимости, медицинском и санитарно - эпидемиологическом, информационном, транспортном и коммунально-бытовом обеспечении.

Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН) — коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

### Цель и задачи создания пунктов обогрева

В целях организации первоочередного жизнеобеспечения населения, попавшего в ЧС вызванную комплексом неблагоприятных метеоусловий и (или) образованием заторов на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального и местного значения, органами местного самоуправления создаются пункты обогрева.

Пункты обогрева могут развёртываться на базе стационарных зданий и сооружений, имеющихся вдоль автодорог, а также с использованием имеющихся мобильных средств (палатки, пневмокаркасные модули, автобусы, в том числе повышенной проходимости). Исходя из этого можно выделить три основных вида пунктов обогрева: стационарный, полевой, подвижный.

Главная цель создания пунктов обогрева - обеспечение минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в условиях ЧС.

### Основные задачи пунктов обогрева:

прием, регистрация и временное размещение пострадавшего населения; информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;

представление информации в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта РФ, муниципального образования о количестве принятого пострадавшего населения;

обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте обогрева; обеспечение пострадавшего населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости;

оказание медицинской и психологической помощи.

### Организация работы пунктов обогрева

Руководитель организации, на базе которой разворачивается пункт обогрева, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта, практическое обучение администрации пункта обогрева и несет персональную ответственность за готовность пункта обогрева к приему пострадавшего населения.

### Стационарный пункт обогрева

Развёртываться на базе стационарных зданий и сооружений, имеющихся вдоль автодорог.

Состав администрации стационарного пункта обогрева комплектуется из условий необходимости и достаточности

### Организация информационного обеспечения

Информационное обеспечение пострадавшего населения в пунктах обогрева включает:

организацию оперативного информирования населения с использованием стационарных и подвижных средств;

создание справочно-информационной службы на пункте обогрева для информирования пострадавшего населения;

организацию работы психологов для оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению, проведению мероприятий по реабилитации пострадавших, своевременного, достоверного и доступного информирования пострадавших о мероприятиях, проводимых с целью ликвидации последствий ЧС и по другим вопросам, связанным с оказанием помощи.

### Рекомендуемая документация пункта обогрева:

функциональные обязанности.

схема автомобильных дорог с расположенной на ней инфраструктурой, в том числе населённых пунктов, через которые она проходит.

журнал принятых распоряжений от диспетчера ЕДДС.

журнал регистрации пострадавших на автодороге в зоне ответственности пункта.

журнал учёта оказания медицинской помощи пострадавшим.

телефонный справочник.

указатели пункта обогрева.

### Состав мобильного пункта обогрева:

сотрудник полиции;  
сотрудник пункта обогрева (регистрация);  
медицинский работник.

## Официоз

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2019г. г. Гудермес № 1818

Об утверждении Административного регламента исполнения функции по муниципальному земельному контролю на территории Гудермесского муниципального района в новой редакции

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также в соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015г № 277 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Чеченской Республики», приказа Минэкономразвития России от 30 сентября 2016г № 620 и Федерального закона от 03.07.2016 № 277 «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения функции по муниципальному земельному контролю на территории Гудермесского муниципального района в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Гудермесского муниципального района и довести до сведения населения Гудермесского района путем опубликования в районной газете «Гумс».

3. Постановление от 21.02.2017г № 573 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

У.А. ОЗДАМИРОВ

Утвержден:

**Постановлением главы администрации Гудермесского  
муниципального района от 19.12.2019г. № 1818**

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Гудермесского муниципального района Чеченской Республики».

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Гудермесского муниципального района, определения сроков и последовательности действий (административных процедур), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Гудермесского муниципального района Чеченской Республики».

1.2. Муниципальная функция «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Гудермесского муниципального района Чеченской Республики». (далее - муниципальная функция), осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.10.1991 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законами Чеченской Республики в области землепользования
- Уставом Гудермесского муниципального района, принятым решением Гудермесского районного Совета народных депутатов от 29.12.2009 г. № 9;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015г от 277 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Чеченской Республики»
- Приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2016г № 620
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 277 «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- настоящим Регламентом.

1.3. Муниципальная функция осуществляется администрацией Гудермесского муниципального района (далее орган муниципального земельного контроля).

Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами в пределах полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

Местонахождение органа муниципального земельного контроля:

Чеченская Республика, г.Гудермес, пр.А.Кадырова,17.

Контактный телефон (телефон для справок) - 8 (87152) 2-32-47,

Интернет-сайт: Gudermes.1.net

График работы: понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00

1.4. При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Росреестра по Чеченской Республики»;
- Управлением Россельхознадзора по Чеченской Республики;
- заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;
- исполнительными органами власти Чеченской Республики;
- правоохранительными органами;
- сельскими администрациями;
- структурными подразделениями администрации района;
- органами территориального общественного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для исполнения муниципальной функции, определяется действующим законодательством. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля строится на основании соглашений о сотрудничестве и информационном взаимодействии, заключенных между указанными органами и администрацией Гудермесского муниципального района.

1.5. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли городских и сельских поселений и межселенные земли, находящиеся в границах Гудермесского муниципального района.

1.6. Должностные лица несут ответственность за нарушение требований административного регламента при выполнении административных процедур и (или) административных действий.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Орган муниципального земельного контроля осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности, являющихся собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельных участков городских и сельских поселений и на межселенных территориях Гудермесского муниципального района (далее - правообладатели земельных участков).

2.2. Должностные лица по исполнению муниципальной функции осуществляют контроль за:

- а) соблюдением требований по рациональному использованию и охране земель;
- б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих и право удостоверяющих документов на землю и порядка переустройства права пользования землей;
- в) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;
- г) за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- д) соблюдением сохранения целевого назначения земельных участков, принадлежности к соответствующей категории земель и разрешенного использования земель в соответствии с зонированием территорий;
- е) своевременным исполнением предписаний уполномоченных должностных лиц по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения его нарушений;
- ж) соблюдением условий договоров об использовании земельных участков, предоставленных из государственной или муниципальной собственности, в том числе сроков возврата временно занимаемых и арендуемых земельных участков;
- з) своевременным освоением земельных участков;
- и) соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель, установленных, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Гудермесского муниципального района;

2.3. Муниципальная функция исполняется за счёт средств бюджета Гудермесского муниципального района с правообладателей земельных участков плата за исполнение муниципальной функции не взимается.

2.4. Перечень оснований для приостановления (прекращения) исполнения муниципальной функции:

Внеплановая выездная проверка в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не проводится должностными лицами по исполнению муниципальной функции в случае отказа органов прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

Основанием для приостановления проведения плановой или внеплановой выездной проверки является отсутствие при её проведении правообладателя земельного участка (его уполномоченного представителя), если отсутствуют данные о их надлежащем уведомлении о проведении проверки, за исключением случая проведения внеплановой проверки по факту причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, окружающей среде;

Основанием для отказа в исполнении муниципальной функции является поступление обращений и заявлений, не позволяющих установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращений и заявлений, не содержащих сведений о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.5. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушения земельного законодательства, либо установление факта отсутствия нарушений.

Результатом проверки является составление акта проверки, а в случае выявления нарушения земельного законодательства - составление акта проверки и направление материалов проверки в компетентные органы для рассмотрения по существу.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие ад-

## Официоз

министративные процедуры:

- разработка и утверждение плана проверок;
- организация плановой проверки;
- организация внеплановой проверки;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- оформление результатов проверки.

3.2. Разработка и утверждение плана проверок.

3.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с разрабатываемым органом муниципального земельного контроля ежегодным планом проведения проверок.

3.2.2. Основанием для включения плановой проверки правообладателя земельного участка (юридического лица или индивидуального предпринимателя) в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки правообладателя земельного участка;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще 1 раза в 2 года.

3.2.3.1. В проекте ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименование, фамилия, имя, отчество правообладателей земельных участков, в отношении которых будет проводиться плановая проверка;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- адрес фактического осуществления деятельности;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- дата и срок проведения проверки;
- форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная выездная);

При проведении плановой проверки органами государственного контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3.2. В ежегодных планах проведения проверок физических лиц по муниципальному земельному контролю указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого планируется проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- основание проведения проверки;
- вопросы, подлежащие проверке;
- период, в который должна быть проведена проверка;
- ответственное лицо за проведение проверки, в том числе с участием в мероприятиях по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

3.2.4. Администрация района направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры. Максимальный срок исполнения - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.5. Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры, в случае необходимости, дорабатывает проект ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его на утверждение главе администрации района.

3.2.6. Администрация района направляет в органы прокуратуры ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Максимальный срок исполнения - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.7. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются администрацией района на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.2.8. Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес представившего ежегодный план муниципальных проверок органа муниципального земельного контроля решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок (далее - решение об отказе).

3.2.9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в согласованный территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора проект ежегодного плана муниципальных проверок, не могут быть включены в ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый данным территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора.

3.2.10. Орган муниципального земельного контроля размещает на официальном Интернет-сайте администрации района ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, либо иным доступным способом доводит его до сведения заинтересованных лиц. Максимальный срок исполнения - до 10 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3. Организация плановой проверки.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты плановой проверки.

3.3.2. Должностные лица органа муниципального земельного контроля готовят проект распоряжения о проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение 1).

3.3.3. В проекте распоряжения о проведении проверки указывается:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество правообладателя земельного участка, проверка которого будет проводиться;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);
- 7) перечень документов, представление которых правообладателем земельного участка (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки;
- 9) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.3.4. О проведении плановой проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля уведомляет правообладателя земельного участка посредством направления заверенной копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.5. Срок исполнения - не позднее 3 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

3.3.6. Предметом плановой проверки является соблюдение правообладателем земельного участка в процессе осуществления хозяйственной и иной деятельности требований соблюдения земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4. Организация внеплановой проверки.

3.4.1. Основанием для начала административного действия является:

1) поступление в орган муниципального земельного контроля обращения (заявления) от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- г) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- д) оперативного вмешательства при непосредственном обнаружении земельного правонарушения или получения документов или информации, указывающих на наличие явных признаков нарушения земельного законодательства в действиях участников земельных отношений, являющихся физическими лицами.

2) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Внеплановая выездная проверка правообладателей земельных - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 1 пункта 3.4.1., после согласования с органом прокуратуры. В данном случае должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности таких правообладателей земельных участков заявление о согласовании внеплановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. (приложение 7)

3.4.4. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

- 1) копия распоряжения о проведении проверки;
- 2) документы, подтверждающие наличие оснований для проведения указанной проверки;
- 3) копии обращений, заявлений граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 4) сведения из средств массовой информации (копия публикации печатного издания, интернет-источников и другие документы);
- 5) копии иных имеющихся документов, послуживших основанием для проведения проверки.

## Официоз

Срок исполнения действия – в день получения согласования от органов прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки.

3.4.5. В случае получения от органов прокуратуры решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в отношении правообладателя земельного участка – индивидуального предпринимателя, юридического лица, должностное лицо органа муниципального земельного контроля уведомляет правообладателя земельного участка любым доступным способом о проведении внеплановой выездной проверки в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Срок исполнения действия - не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки.

3.4.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.4.7. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.5. Документарная проверка:

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является уведомление должностным лицом органа муниципального земельного контроля правообладателя земельного участка посредством направления копии распоряжения или иным доступным способом о начале проведения проверки.

3.5.2. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля анализирует материалы всех предыдущих проверок правообладателя земельного участка, обращая внимание на недостатки с целью проверки эффективности мер по их устранению.

3.5.3. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля в ходе документальной проверки осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах правообладателя земельного участка, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

3.5.4. В процессе проведения документальной проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматривает документы правообладателя земельного участка, имеющиеся в распоряжении.

3.5.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение правообладателем земельного участка обязательных требований земельного законодательства должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в адрес правообладателя земельного участка мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

3.5.6. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля прилагает к запросу заверенную печатью копию распоряжения о проведении проверки по муниципальному земельному контролю.

3.5.7. При проведении документальной проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля не вправе требовать у правообладателя земельного участка сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

3.5.8. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля информирует правообладателя земельного участка об обязанности направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, также о том, что указанные в запросе документы должны быть представлены в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью правообладателя земельного участка.

3.5.9. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных правообладателем земельного участка документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах, должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет информацию об этом правообладателю земельного участка с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.10. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля информирует правообладателя земельного участка, представляющего пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, о праве представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.11. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля рассматривает представленные правообладателем земельного участка пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.12. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностные лица органа муниципального земельного контроля установят признаки нарушения обязательных требований законодательства, они информируют администрацию района о необходимости провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки

3.5.13. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Доку-

ментарная проверка» - 20 рабочих дней.

3.6. Выездная внеплановая проверка:

3.6.1. Административная процедура начинается в случае, если: после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностное лицо органа муниципального земельного контроля установило признаки нарушения обязательных требований законодательства;

при документальной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности правообладателя земельного участка обязательным требованиям законодательства без проведения выездной проверки;

3.6.2. В назначенное время должностное лицо органа муниципального земельного контроля прибывает на место проведения проверки, представляется правообладателю земельного участка, предъявляет служебное удостоверение и распоряжение о проведении проверки (при необходимости - копию документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры).

3.6.3. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля информирует правообладателя земельного участка о назначении выездной проверки, полномочиях проводящих выездную проверку лиц, а также о целях, задачах, основаниях проведения выездной проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, о сроках и условиях ее проведения.

3.6.4. По просьбе правообладателя земельного участка должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

3.6.5. В случае обнаружения нарушений, допущенных правообладателем земельного участка, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального земельного контроля на каждое выявленное нарушение обращает внимание лиц, присутствующих при проверке.

3.6.6. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля знакомит правообладателя земельного участка с результатами проверки.

3.6.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры «Выездная проверка» - 20 рабочих дней.

3.6.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. Оформление результатов проверки:

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки является завершение административных процедур по проведению документальной проверки, либо выездной проверки.

3.7.2. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля непосредственно после завершения проверки составляет акт проверки в 2 экземплярах (приложение 2)

3.7.3. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 3)
- обмер площади земельного участка (приложение 4)
- схематический чертеж (приложение 5).

3.7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку, фиксирует выявленные нарушения в акте проверки.

3.7.4. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля вручает 1 экземпляр акта проверки с копиями приложений правообладателю земельного участка (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.7.5. В случае отказа правообладателя земельного участка (его полномочного представителя) подписать акт проверки, отказа оформить расписку об ознакомлении с актом проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля отмечает данный факт отказа в акте проверки.

3.7.6. В случае наличия у правообладателя земельного участка (юридического лица или индивидуального предпринимателя) журнала учёта проверок, должностное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет запись о проведенной проверке в данном журнале с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, проводившего проверку, его подписи. (приложение 6)

3.7.7. При отсутствии журнала учета проверок, в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений правообладателем земельного участка обязательных требований земельного законодательства, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений в порядке, установленном КоАП РФ, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.9. Если в ходе проверки правообладателя земельного участка должностное лицо органа муниципального земельного контроля выявило нарушения требований земельного законодательства, должностное лицо обязано направить в компетентные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.7.10. Максимальный срок исполнения административного действия – не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.11. В том случае, если перед проведением внеплановой выездной про-

## Официоз

верки органом муниципального земельного контроля было получено согласование её проведения с прокуратурой, должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет копию акта проверки в прокуратуру, которой принято решение о согласовании проведения проверки. Максимальный срок исполнения действия - 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

### 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Административная процедура контроля за осуществлением муниципальной функции предусматривает осуществление текущего контроля и контроль с проведением проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением административного регламента, принятием решений при осуществлении муниципальной функции ежеквартально осуществляется заместителем главы администрации района.

4.3. Контроль с проведением проверок направлен на выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за осуществлением муниципальной функции нарушений прав заявителей, привлечение виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципальной функции распоряжением администрации района формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении муниципальной функции.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица администрации района, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции:

- в несудебном порядке путём обращения в порядке подчинённости к главному муниципальному инспектору по муниципальному земельному контролю администрации района, главе администрации района;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес места жительства, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию, и (или) фамилия, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения.

5.3. Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;
- иные сведения, который автор обращения считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.4. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем и ставится дата. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, заявитель в пятидневный срок уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте), о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.6. Поступившая к должностному лицу администрации района жалоба регистрируется в установленном порядке.

5.7. Должностные лица администрации района:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа по ней осуществляется в соответствии с установленными в администрации района правилами документооборота.

5.9. Письменная жалоба, поступившая к должностному лицу администрации района, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации жалобы.

5.10. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.12. Ответ на жалобу подписывается главой администрации района.

5.13. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то должностным лицом, рассматривающим жалобу, принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципальной функции,

на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу.

5.14. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы

### Приложение №1

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении \_\_\_\_\_ проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля(надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подле-

## Официоз

жит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы  
руководителя, заместителя руководителя  
органа государственного контроля  
(надзора), органа муниципального  
контроля, издавшего распоряжение или  
приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес

## К сведению населения

### Управление Россельхознадзора по Чеченской Республике сообщает, об увеличении штрафов за нарушения, связанные с оформлением ЭВСДв ФГИС «Меркурий»

В соответствии с законопроектом, внесенным на слушания в Госдуму за нарушения, связанные с ветеринарным сопровождением подконтрольных товаров, с 1 июля 2020 года предусматриваются новые штрафы.

Согласно поправкам, внесенным в закон об изменении КоАП РФ, в ветеринарном надзоре предполагается расширить перечень сотрудников, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях в области ветеринарии. В расширенный список попали главные государственные ветеринарные инспекторы силовых органов и территориальных подразделений этих структур, а также заместители главных государственных инспекторов.

КоАП РФ дополняется новыми статьями, вводящими ответственность за неправильное оформление или неоформление ветеринарных сертификатов, а также за невнесение их во ФГИС.

Невнесение ВСД в «Меркурий»: Статья 10.8.1 “Нарушение порядка предоставления информации в Федеральную государственную систему в области ветеринарии” предполагает штраф за внесение должностным лицом заведомо ложных сведений во ФГИС в размере от 15 до 30 тыс. рублей (если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния).

Статья 10.8.2 “Нарушение порядка оборота подконтрольных товаров” включает в себя штрафы за оборот товаров без ВСД либо с неправильно оформленными ветеринарными документами:

1. Оборот скота без ВСД. За не-

оформление или неправильное оформление ВСД на товары, являющиеся живыми организмами: для граждан предполагается штраф 3-5 тыс. рублей; должностным лицам — 20-30 тыс. рублей; юридическим лицам — 30-50 тыс. рублей.

За повторное нарушение будет взиматься штраф в размере 10-15, 50-70 и 70-150 тыс. рублей соответственно.

2. Оборот сырья без ВСД. Оборот товаров, не подвергнутых термической обработке, без наличия ВСД или с неправильно оформленными ВСД, влечет за собой предупреждение или штраф в размере: 2-3 тыс. рублей для граждан; 5-10 тыс. рублей для должностных лиц; 15-30 тыс. рублей для юридических лиц.

За повторное нарушение предусмотрен штраф 7-10, 15-30 и 50-100 тыс. рублей соответственно.

3. Оборот готового продукта без ВСД. За оборот товаров, подвергнутых термической обработке, без наличия ВСД или с неправильно оформленными ветеринарными документами предусмотрено предупреждение или штраф в размере: 500-1000 рублей для граждан; 3-5 тыс. рублей для должностных лиц; 5-10 тыс. рублей для юридических лиц.

За повторное нарушение предполагается штраф 2-5, 5-10 и 10-30 тыс. рублей соответственно.

Под оборотом товаров понимается производство, перемещение (перевозка, перегон) и отчуждение подконтрольных товаров.

У.УЦИЕВ,

УФС «Россельхознадзор» по ЧР,  
госинспектор отдела госветнадзора

## Паспорт - основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 года № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» паспорт гражданина РФ является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Паспорт обязаны иметь все граждане РФ, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации.

Положение о паспорте гражданина Российской Федерации, образец бланка и описание паспорта гражданина Российской Федерации утверждены Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828.

Сроки и последовательность административных процедур (действий) МВД России, территориальных органов МВД России и структурных подразделений, а также порядок взаимодействия МВД России, территориальных органов и их подразделений с федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления при выдаче и замене паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации определяет административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по вы-

даче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 13 ноября 2017 г. № 851.

Срок действия паспорта гражданина Российской Федерации:

- от 14 лет - по достижении 14-летнего возраста;
- от 20 лет - по достижении 20-летнего возраста;
- от 45 лет - бессрочно.

По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

Документы и личные фотографии для получения или замены паспорта должны быть сданы гражданином не позднее 30 дней с момента наступления обстоятельства, подлежащих для замены паспорта.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, паспорта выдаются или заменяются по окончании установленного срока военной службы по призыву.

Внимание!

Ответственность за несвоевременную подачу документов о выдаче, замене паспорта предусмотрена статьей 19.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ и влечет за собой наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей».

### К сведению населения

## Россияне забыли забрать 1,5 миллиона документов на недвижимость

Более 1,5 млн оригиналов документов на недвижимость поступило в архив Федеральной кадастровой палаты с начала 2019 года. В основном, это правоустанавливающие, а также правоудостоверяющие документы на объекты недвижимого имущества, которые были подготовлены по итогам оказания государственных услуг, но так и остались «невостребованными». Федеральная кадастровая палата разъяснила, где хранятся забытые документы на недвижимость и как можно их получить.

Сегодня прием документов для проведения учетно-регистрационных действий с недвижимостью, а также выдача подтверждающих документов по итогам кадастрового учета и регистрации прав собственности проводятся через МФЦ. Четко установленные сроки позволяют заранее знать время получения определенной услуги. Например, выписку сведений из ЕГРН можно получить в офисе МФЦ через пять рабочих дней. Подтверждающие документы о кадастровом учете будут готовы через семь рабочих дней после подачи заявления, срок регистрации права собственности занимает не более девяти рабочих дней, а для одновременного учета и регистрации требуется не более 12 рабочих дней. Такие же сроки действуют и для оформления недвижимости по экстерриториальному принципу. «Отслеживать готовность документов можно в режиме онлайн по номеру заявки на оказание услуги. Кроме того, многие отделения МФЦ отправляют заявителям смс-оповещения о том, что документы готовы к выдаче», - комментирует эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.

Готовые документы на недвижимость хранятся в офисе Многофункционального центра на протяжении 30 дней. Если в течение месяца по тем или иным причинам заявитель не явится за ними, документы будут переданы в архив Кадастровой палаты.

С января по октябрь 2019 года в архив Кадастровой палаты поступило более 1 530 000 «невостребованных» оригиналов документов на недвижимость. Больше всего документов не забрали жители Свердловской области - 154,7 тыс. экземпляров, Томской области - 81,0 тыс., Челябинской области - 69,1 тыс., Республики Татарстан - 65,4 тыс., Курской области - 57,7 тыс. В Москве и Санкт-Петербурге эти показатели составили 29,4 тыс. (или 2% от общего числа) и 24,2 тыс. (или 1,6%) соответственно.

Наименьшее число - в Ямало-Ненецком АО (всего два документа), в Рес-

публике Дагестан и Республике Алтай (всего несколько десятков), Ростовской и Пензенской областях, Магаданской области и Чукотском АО (менее 300 документов). Ни одного документа не «забыли» жители Республики Ингушетия.

Львиную долю от всего количества документов составили договоры купли-продажи, акты передачи, согласия и платежные документы - экземпляры продавцов недвижимости. В некоторых регионах доля таких «забытых» документов доходит до 70%, например, в Хабаровском крае, Владимирской области, Республике Коми, Северная Осетия - Алания, Удмуртской Республике, Костромской и Тамбовской области. В Ставропольском крае эта цифра составляет около 84%. Около 50% документов на хранение - экземпляры договоров купли-продажи со стороны продавцов и договоров дарения со стороны дарителей в Самарской области и Республике Карелия, Алтайском крае, Астраханской, Иркутской, Кемеровской и Курской областях.

Также популярными «невостребованными» документами стали уведомления об отказе или приостановке кадастрового учета или других учетно-регистрационных действий, а также оригиналы межевых и технических планов.

«Часто в архив Кадастровой палаты поступают документы, подготовленные по итогам оказания самых популярных услуг на рынке недвижимости: это договоры купли-продажи, аренды, дарения, банковские закладные, свидетельства о регистрации права собственности, сведения об объектах из госреестра. Такие документы могут понадобиться гражданам в срочном порядке, например, для оформления кредита или продажи собственности. Поэтому каждому владельцу недвижимости следует хранить их у себя дома», - говорит Надежда Лещенко.

Запросить документы из архива Кадастровой палаты можно в обратном порядке - через МФЦ. Кроме того, можно подать запрос в офисах территориального и межрайонного отделов Кадастровой палаты по месту расположения объекта недвижимости. Эксперт добавляет, что контакты каждого регионального офиса Федеральной кадастровой палаты размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Обратная связь». Получить инструкцию по вопросу получения забытых документов также можно по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания (ВЦТО) 8 800 100 34 34 (звонок по России бесплатный).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА

### Объявление

Считать недействительным утерянный аттестат, выданный в 1996 году гимназией №3 на имя ТАВМУРЗАЕВОЙ НАТАЛЬИ РИЗВАНОВНЫ.

### Сканворд

Grid clues:

- 1. русская народ. сказка (русская народ. сказка)
- 2. умная птица (умная птица)
- 3. ... недоверия (... недоверия)
- 4. против него нет приема (против него нет приема)
- 5. треть батальона (треть батальона)
- 6. листвен. дерево (листвен. дерево)
- 7. популярный герой из мультфильмов (популярный герой из мультфильмов)
- 8. "мыльный" камень ("мыльный" камень)
- 9. цветок для гадания (цветок для гадания)
- 10. небольшая боевая машина (небольшая боевая машина)
- 11. этим отличался Увайс Ахтаев (этим отличался Увайс Ахтаев)
- 12. телецентр в Москве (телецентр в Москве)
- 13. г. Калинин нынче (г. Калинин нынче)
- 14. скопище людей (скопище людей)
- 15. в кириллице планета (в кириллице планета)
- 16. повар на судне (повар на судне)
- 17. фото №3 (фото №3)
- 18. цитрус (цитрус)
- 19. помещение на судне (помещение на судне)
- 20. не реверс (не реверс)
- 21. старое чеченское мужское имя (старое чеченское мужское имя)
- 22. хвойное растение (хвойное растение)
- 23. английский мореход (английский мореход)
- 24. ... или пропал (или пропал)
- 25. фото №2 (фото №2)
- 26. саман (саман)
- 27. роман Э. Войнич (роман Э. Войнич)
- 28. Жванецкий. студент ...Горидзе (Жванецкий. студент ...Горидзе)

Additional clues and images:

- 29. Чеченский ученый. Декабрьский именинник (Чеченский ученый. Декабрьский именинник) - Image of a man with glasses (No 2).
- 30. Чеченский писатель. Декабрьский именинник (Чеченский писатель. Декабрьский именинник) - Image of a man in a suit (No 3).

STOP signs: STOP, STOP

Answers: Аванс - Овод. таляк - ананас.

ПО ВЕРТИКАЛИ: Останкино - Колобок - вотум - тан-сова - ром - рота - бжк - ромаш-кетка - сон - коня - котка - ромаш-кетка - сон - коня - котка

Составил Хожбауди БОРХАДЖИЕВ

Ответы на данный сканворд:

Главный редактор Х.Р. БОРХАДЖИЕВ

Учредитель - издатель: администрация Гудермесского муниципального района  
Адрес учредителя - издателя: 366208, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Гудермес, пр. А.А. Кадырова,17.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Чеченской Республике 20 октября 2011г.  
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 20-00058

Адрес редакции: 366208, Чеченская Республика, Гудермесский район, г.Гудермес, ул.Ватутина,72  
Тел/факс: 8-871-52-2-22-58. Эл. адрес: Gums-41@mail.ru.  
www.gums-41.ru. Газета выходит один раз в неделю.  
Подписано в печать: по графику -19.12.2019г., в 15.00 фактически -19.12.2019г., в 15.00  
Индекс-54874. Тираж - 2000. Заказ №

Газета набрана и сверстана на компьютерной базе редакции газеты "Гумс". Отпечатана в АО "ИПК" "Грозненский рабочий". Адрес типографии: г.Грозный, ул.Интернациональная, 12/35