

2019г.
4 сентября

ГУМС

№ 69-70
(9247-9248)
издается
с 18 июня
1941 г.

Муниципальное автономное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс»

Свободная цена

Официоз

От совещания к совещанию

Глава Гудермесского муниципального района Усман Оздамиров провел рабочее совещание со своими заместителями по ряду вопросов, касающихся исполнения протокольных поручений Главы ЧР, Героя России Рамзана Ахматовича Кадырова и по текущей работе отделов администрации.

Работники аппарата администрации отчитались о проделанной работе по курируемым направлениям. В ходе совещания они рассмотрели вопросы, касающиеся, в частности, обеспечения своевременного завершения ведущихся строительных работ в районе, рейтинговых показателей района, благоустройства и озеленения города Гудермеса, санитарного состояния населенных пунктов района. Особое внимание уделили вопросу духовно-нравственного воспитания и развития молодежи, активизации профилактической работы и создание благоприятных условий для развития физкультуры и спорта.



Школьная жизнь

Первый звонок

2 сентября 2019 году в МБОУ «Гудермесская СШ № 2» провели торжественную линейку, посвященную «Дню Знаний».

«День Знаний» - это главный праздник, прежде всего в жизни первоклассников, а для выпускников последний «День знаний». Линейку, посвященную «Дню Знаний», открыла по традиции директор школы Магомадова Лайла Берсановна. Она поздравила учащихся, учителей и родителей с началом учебного года.

На мероприятии присутствовали гости: Тупкова Н.А.-заместитель начальника отдела экологии, промышленности, транспорта, связи, ГО и ЧС администрации, Тагиева М.С.- главный специалист отдела экологии, промышленности, транспорта, связи, ГО и ЧС администрации, Исмаилов У.А.-председатель Совета старейшин аула Гудермес, Осмаев Н.Ш.-член Совета старейшин, Сумбулатов Д.А.- заместитель

главного редактора газеты «Гумс» и выпускник МБОУ СШ № 2 Канаев И.А.-корреспондент газеты «Гумс». Гости поздравили учащихся, родителей и педагогический коллектив школы с началом учебного года.

Взяв ответственное слово, первоклассники обещали дорожить честью школы и закончили свое выступление «Клятвой первоклассников».

В завершении торжественной линейки право дать «первый звонок» предоставили учащимся 11 «А» класса Усманову Абдурахману и ученице 1 «А» Зубайраевой Мадине. Под дружные аплодисменты по красной дорожке учащиеся первых классов отправились на свой первый урок в сопровождении учителей.

Ф.БАШХАДЖИЕВА,
заместитель по ВР
Гудермесской СШ № 2



Внеочередное сорок шестое заседание Совета депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «30» августа 2019 г. № 200 г. Гудермес

О выдвижении инициативы об изменении границы Гудермесского муниципального района

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

РЕШИЛ:

1. Выйти с инициативой об изменении границы Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, влекущем отнесение территории входящего в его состав Илсхан-Юртовского сельского поселения к территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее - инициатива).
2. Комиссии по бюджету, финансово-экономической политике и собственности Совета депутатов Гудермесского муниципального района подготовить и внести на рассмотрение проект решения Совета депутатов Гудермесского муниципального района о назначении на территории Илсхан-Юртовского сельского поселения голосования по вопросу изменения границы Гудермесского муниципального района Чеченской Республики.
3. Предложить Совету депутатов Курчалоевского муниципального района рассмотреть инициативу.
4. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Совета депутатов Гудермесского муниципального района www.Gudsovet.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гудермесского
муниципального района

У.У. ХИЗРИЕВ

Внеочередное сорок седьмое заседание Совета депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «03» сентября 2019 г. № 201 г. Гудермес

О назначении на территории Илсхан-Юртовского сельского поселения голосования по вопросу изменения границы Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

В целях выявления мнения населения Илсхан-Юртовского сельского поселения по вопросу изменения границы Гудермесского муниципального района и в соответствии со статьями 12 и 24 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 14 января 2019 года № 5-РЗ «О референдуме Чеченской Республики и местном референдуме», руководствуясь Уставом Гудермесского муниципального района, Совет депутатов Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

РЕШИЛ:

1. Назначить на 10 ноября 2019 года проведение на территории Илсхан-Юртовского сельского поселения голосования по вопросу: «Согласны ли Вы на изменение границы Гудермесского муниципального района с отнесением территории Илсхан-Юртовского сельского поселения к территории Курчалоевского муниципального района?».
2. Установить, что полномочия комиссии по проведению голосования по вопросу изменения границы Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, осуществляются территориальной избирательной комиссией Гудермесского района.
3. Расходы, связанные с организацией и проведением голосования по вопросу изменения границы Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, осуществить за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района.
4. Опубликовать в районной газете «Гумс» и разместить на официальном интернет сайте Совета депутатов Гудермесского муниципального района www.Gudsovet.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гудермесского
муниципального района

У.У. ХИЗРИЕВ

Официоз

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2019г. г. Гудермес № 1243

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

На основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Чеченской Республики от 19.12.2013 № 353 «Об утверждении государственной программы Чеченской Республики «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 2014-2018годы» (в редакции постановления Правительства Чеченской Республики от 2.04.2019 №47), в соответствии с протестом прокуратуры Гудермесского района от 14.08.2019 г. № 18-7-11-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в новой редакции.
2. Постановление главы Администрации Гудермесского муниципального района от 19.05.2017 г. № 1791 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Т.Х. Таймаева.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

У.А. ОЗДАМИРОВ

Утвержден постановлением
главы администрации района
от 28.08.2019г. № 1243

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. В настоящем административном регламенте под молодой семьей понимается семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, где возраст одного из родителей не превышает 35 лет.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют молодые семьи, соответствующие требованиям:

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. № 1710;

подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Чеченской Республики «Обеспечение доступным и комфортным жильем и услугами ЖКХ граждан, проживающих в Чеченской Республике», утвержденной Постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 г. № 353(в редакции постановления Правительства Чеченской Республики 2.04.2019 №47).

- возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье, не превышает 35 лет;

- молодая семья должна быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу, на информационных стендах. Подробная информация об органах, предоставляющих муниципальную услугу, содержится в п. 2.2. настоящего административного регламента.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Гудермесского муниципального района.

Администрация Гудермесского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги осуществляет взаимодействие с:

- органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Адрес официального сайта администрации Гудермесского муниципального района в сети Интернет www.Gudermes.net, адрес электронной почты admin@gudermes.net.

Также за предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться в Государственное бюджетное учреждение «Центр обслуживания граждан и юридических лиц по принципу «Одно окно» Гудермесского муниципального района» (да-

лее – ГБУЧР «МФЦ») по адресу: 366208, г. Гудермес, пр. В.Терешковой, 32; справочный телефон 8 (87152) 2-41-40; адрес официального сайта в сети Интернет www.mfc-gudermes.ru; адрес электронной почты mfc_gudermes@mail.ru.

График работы ГБУЧР «МФЦ»:

Понедельник	- 09.00 - 20.00
Вторник	- 09.00 - 20.00
Среда	- 09.00 - 20.00
Четверг	- 09.00 - 20.00
Пятница	- 09.00 - 20.00
Перерыв	- 13.00 - 14.00

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- формирование сводного списка молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;
- выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты;
- перечисление социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о включении, либо в отказе во включении в список молодых семей – участников Программы осуществляется в 10- дневный срок со дня поступления заявления;

выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты осуществляется в течение 2 месяцев после получения уведомления от администрации Гудермесского муниципального района о лимитах бюджетных ассигнований, предназначенных для предоставления социальных выплат;

перечисление социальной выплаты осуществляется в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» «Жилище», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. № 1710;

Государственной программой Чеченской Республики «Обеспечение доступным и комфортным жильем и услугами ЖКХ граждан, проживающих в Чеченской Республике», утвержденной Постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 г. № 353.

Перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- б) документы, перечисленные в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В рамках межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает в управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Гудермесскому муниципальному району, запрашивает выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на имеющееся у молодой семьи в собственности имущество. Данные сведения используются при принятии решения о включении в список молодых семей – участников Программы, и при рассмотрении документов, необходимых для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие молодой семьи требованиям Программы;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги – 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в течение рабочего дня.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях. Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.11.2. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Центральный вход в здание, где располагается управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы, телефонных номерах.

2.11.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

стульями и столами для оформления документов;

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного

Официоз

доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

настоящий административный регламент.

2.11.6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные п. 2.4. настоящего административного регламента, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.13.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;
публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;
письменного информирования.

2.13.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица) лично, либо по телефону.

2.13.3. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.13.4. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

– категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
– перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги, требования к заверенным документам и сведений;
– входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

– необходимость представления дополнительных документов и сведений. Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.13.5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

2.13.6. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления, комплекта документов для вступления в Программу;

– рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации и действующему законодательству и принятие решения о признании молодой семьи участником Программы либо мотивированный отказ;

– оформление учетного дела;
– формирование сводного списка молодых семей - участников Программы;

– формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году;

– прием документов для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

– рассмотрение документов, представленных для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты либо мотивированный отказ;

– выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты; перечисление социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Прием и регистрация заявления, комплекта документов для вступления в Программу.

Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителя в письменной форме. Заявитель собственноручно заполняет заявление в 2-х экземплярах и представляет необходимые документы, определенные п. 2.6. настоящего административного регламента, лично, либо через представителя (законного или по доверенности).

Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; наличие всех необходимых документов, согласно перечню документов, удостоверяющих, что:

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества заявителя, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист вносит в журнал приема документов запись о приеме документов в соответствии с Правилами ведения книг учета документов, отражая:

– порядковый номер записи;

– ф.и.о. заявителя;

– адрес проживания;

– телефон;

– дату обращения.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Срок исполнения административной процедуры – 30 минут.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации и действующему законодательству и принятие решения о признании молодой семьи участником Программы либо мотивированный отказ.

Ответственный исполнитель проводит проверку сведений, содержащихся в представленных документах, в целях определения соответствия данных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является выявление ответственным исполнителем факта соответствия или несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

Срок исполнения административной процедуры – 10 дней.

В случае установления факта соответствия либо несоответствия требованиям Программы принимается решение о признании молодой семьи участником Программы либо отказе в признании молодой семьи участником Программы.

Ответственный специалист готовит проект приказа заместителя директора департамента – руководителя управления о включении молодой семьи в число участников Программы, либо мотивированный отказ в признании молодой семьи участником Программы.

Реквизиты приказа фиксируются в журнале регистрации учетных дел.

Ответственный исполнитель в течение 5 дней выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, копию приказа о включении молодой семьи в число участников Программы либо мотивированный отказ в признании молодой семьи участником Программы.

При наличии оснований, указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента ответственный специалист оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает ему лично либо его уполномоченному представителю.

3.3.3. Оформление учетного дела.

На основании приказа о включении молодой семьи в число участников Программы формируется учетное дело и заявителю присваивается порядковый номер очередности, который фиксируется в журнале регистрации учетных дел.

3.3.4. Формирование сводного списка участников Программы.

Основанием для начала административной процедуры являются требования Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья.

Сведения о заявителе и порядковый номер очередности вносятся в список участников Программы.

Формирование сводного списка участников Программы осуществляется до 1 сентября текущего года. В первую очередь в данный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

Сводный список участников программы направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики

3.3.5. Формирование списка претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

На основании сводного списка участников Программы и размера выделенных на реализацию Программы бюджетных средств Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики формирует список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств и предоставляет выписку из списка претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

Официоз

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация муниципального района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований, предназначенных для предоставления социальных выплат, выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, уведомление о включении его в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

3.3.6. Прием документов для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты заявитель в течение 1 месяца с даты уведомления, представляет в администрацию муниципального района заявление о выдаче свидетельства по форме, указанной в приложении № 3 настоящего административного регламента и документы, указанные в п. п. б) п. 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление составляется и подписывается заявителем в двух экземплярах. Один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия ответственным исполнителем заявления и комплекта документов. В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель осуществляет их предварительную проверку по вопросам:

полномочий лица, представивших данный пакет документов, на совершение таких действий;

соответствия требованиям настоящего административного регламента; отсутствия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

отсутствия в заявлении и прилагаемых к нему документах записей, выполненных карандашом.

В ходе предварительной проверки документов при установлении фактов несоответствия заявления и (или) прилагаемых документов установленным настоящим административным регламентом требованиям ответственный исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации представленных документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Срок исполнения административной процедуры – 20 минут.

После произведенной предварительной проверки ответственный исполнитель включает представленные документы в учетное дело заявителя и вносит сведения о заявителе в журнал регистрации документов для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

3.3.7. Рассмотрение документов, представленных для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты либо мотивированный отказ.

Ответственный исполнитель проводит проверку сведений, содержащихся в представленных документах, в целях определения соответствия данных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае установления факта соответствия либо несоответствия требованиям Программы принимается решение о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты либо отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

При наличии оснований, указанных в п. 2.8. настоящего административного регламента ответственный специалист оформляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает ему лично либо его уполномоченному представителю.

3.3.8. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является факт соответствия представленного пакета документов установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Результатом административной процедуры является получение свидетельства заявителем лично в руки.

Дата вручения свидетельства и подпись заявителя фиксируются в книге учета выданных свидетельств.

3.3.9. Перечисление социальной выплаты на банковский счет владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Программы на основании заявки банка на перечислении бюджетных средств.

Администрация Гудермесского муниципального района в течение 3 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Гудермесского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами администрации района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы администрации района) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с испол-

нением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается распоряжением главы администрации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Действия (бездействие) муниципальных служащих и иных должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы:

начальнику отдела социальной политики, молодежи и туризма администрации Гудермесского муниципального района по адресу: 366208, г.Гудермес пр. А.А. Кадырова, 17, тел. 8 (87152) 2-22-30;

заместителю главы администрации Гудермесского муниципального района, г.Гудермес пр. А.А. Кадырова, 17, тел. 8 (87152) 2-22-30;

главе администрации Гудермесского муниципального района г.Гудермес пр. А.А. Кадырова, 17, тел. 8 (87152) 2-30-00;

в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба (обращение), поступившая лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленная в виде почтового отправления.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу; в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Приложение № 1 к административному регламенту ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодой семье - доступное жилье (2015 - 2020 годы)» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г.

проживает по адресу _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г.

проживает по адресу _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____ г.

проживает по адресу _____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____ г.

проживает по адресу _____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) _____
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____ г.

проживает по адресу _____;

_____;

Официоз

С условиями участия в долгосрочной муниципальной целевой программе «Молодой семье - доступное жилье (2015 - 2020 годы)» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись)
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« _____ » _____ 20__ г.

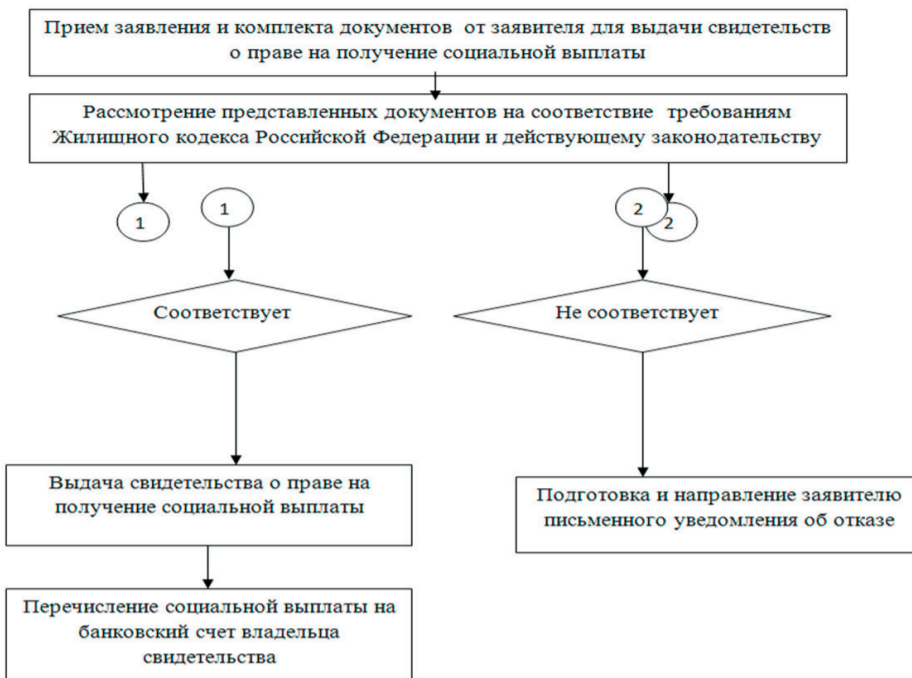
_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к административному регламенту

Перечень документов, необходимых для предоставления, при получении муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

1. Копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.
2. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).
3. Документы, подтверждающие признание молодой семьи, как семьи имеющей доходы позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:
 - а) справка с места работы о заработной плате (как по основному месту работы, так и по совместительству), подписанная руководителем организации и главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации;
 - б) налоговая декларация установленной формы за последний отчетный период с отметкой налогового органа о ее принятии (для индивидуальных предпринимателей);
 - в) справка банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках и (или) документ, выданный кредитной организацией, подтверждающий возможность предоставления молодой семье кредитных средств на приобретение или строительство жилья.

Приложение № 3
к административному регламенту
Блок-схема



Приложение № 4
к административному регламенту
Главе администрации Гудермесского
муниципального района

_____ (Ф.И.О.)
_____ проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

« _____ » _____ 20__ г., свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Молодой семье - доступное жилье (2011 - 2015 годы)».

Состав семьи:
супруга (супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

дети: _____

Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь	Категория земель	Вид пользования
ЧР, Гудермесский район, с.Новый Бенной, из земель ГУП «Госхоз «Гумс»	20:04:3302000:3569	312486 кв.м.	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения сельскохозяйственного производства (438/2019)

Оставшуюся часть стоимости за жилое помещение в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, планируем погасить за счет:

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);
2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата);

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дикаев Мохъмадан – 78 шо

Дикаев Мохъмадан 1941-чу шарахъ Соьлжа-Г1алахъ вина. Бердк1елара ц1еяххана вевза пондарча Джунайд ву цуьнан да. Бераллехъ дуьйна нохчийн мукъамаша лерса хьистинчу Мохъмадан шен «Бекалахъ, сан мерз-пондар» стихотворенехъ х1ара дешнаш алар цундела ларамза дацара:

Ас хьобга къайленаш юьйцу:
Тешаме хъан мерзаш,
Генарчу бераллехъ дуьйна
Ойланаш ю хьобца ийна;
Бекалахъ, сан мерз-пондар,
Вайшиннан безаман сийнна.

Даймакхана генахъ сингаттамехъ, г1айг1анехъ кхиъначу к1ентан дог-ойла нохчийн меттан дашна т1е ерзар, оцу дешнашца цо исбаьхъа васташ кхоллар дукхе-дука хьалхе хилира, Бераллехъ дуьйна нохчийн иллеша, эшарша, мукъамаша лерса, дог а хьестарна. Шен



цхьаберж хеназа дахарх а хедийра. Бераллехъ Даймакхакъ къастийначу Мохъмадан синна йина чов ю цуьнан поэзехъ хаалуш, г1айг1анечу мукъаме йирзина. Мохъмадан нийсархой шайн уьйрех, маттах, халкъах... Даймакхакъ д1акъастийнера. Даймакхакъ д1акъастийначуьн г1айг1а ю цуьнан х1ора а дашехъ.

Лакхахъ ма-аллара, Мохъмадан чкъурах болчара нохчийн мотт шкоলেখъ ца 1амийнера, делахъ а церан ц1ийх, т1амарх иза болийтинарш дай а, наной а бара, къоман диканах, вонах, г1иллакх-оьздангаллах уьш д1аахарна кхоьруш, уьш кхийина болу. Иштта кхийина волу Мохъмадан Соьлжа-Г1аларчу хьехархойн институте деша воьду филологин факультете, ша шен Даймакха юхавирзича. Т1ехдика институт чекхъ-яккхинчул т1аьхъа оцу институтехъ литература хьобхуш болх бо, стихаш

иллеш, эшарш а халкъо шен а дина т1ейцира. Иза бара поэтан кхоллараллин халкъо лаккхара хадийна мах. Ц1еначу даггара х1ара дешнаш аьлла волу поэт халкъо шен ца лара йиш а яцара:

Нохчо ву со,
Кху дуьненчохъ са лаятгачу
ирсе кхочуш,
Бартгий, безам,
яххий, тешам
байна, цкъа а вехар воцуш!

Нохчо ву со,
Цхъана а къоман
къонахчуьнца гамо йоцуш,
Махках ваьлла,
халкъах хаьдда,
декъалхила амал доцуш!

Шен махкахъ шен халкъаца цхьаьна вехарг бен ирсе а, декъал а ца

Дайможк «Даго локху зурма» яра поэтан

кхо шо бен доцчу хенахъ ден а, ненан а марахъ-карахъ, Даймакхакъ а ваьккхина, Талды-Кургане д1авигар изсехъ долчу к1анта г1айг1анечу мукъаме дирзинчу дешнашца далхадора т1аьхьо:

Хьуна генаваьлча,
Херехъ зама яьлча,
Даго локху зурма
Суна хьо хетара.

Поэто буйцург шен Дайможк бу, «малх бицбина, нур къагийна, суна хьо лепара», - бохуш. Нохчийн халкъо генахъ шийла, меца, къиза хан токхуш, шен Даймакхана сахъийзо а, сагатдан а дикхинера 1едалан векалша. Шайн сагатдалар, сахъийзар назманехъ, иллехъ, эшарехъ, мукъамехъ довзийтарна, далхорна 1едало. Набахте баькхинарш к1езиг бацара. Ца магийтахъ а, халкъо иллеш, эшарш, назманаш йохура. Уьш д1аолура шашъ вовшахкетча, суьйренашка, 1уьйренашка шайн г1айг1а-бала балхош. И г1айг1а-бала шайн дуткъаделачу синошца Даймакха беара дийна бисинчара.

Д1адаханчу б1ешеран 60-чу шерашкахъ Даймакха ц1абирзинчаралахъ наггахъ а поэт, прозаик вацара шашъ Даймакхе тийсина са стихашкахъ, прозехъ дийцаза, далхоза. Церан х1оранан а произведенехъ къаьхъа къурд, г1орасизалла, сатийсам, сатийсар, цкъа а Даймакхакъ дог а диллина цхьа минот цара яьккхина цахилар ду. Генахъ хан йоккхуш Даймакха тийсина са дара церан говзаршкахъ. Х1инца 1едало ца магадора махкана генахъ даьккхина кхойтта шо, цигахъ лайнархъяхъ. Къаьсттина дика хаало, дешало иза М.Мамакаевн, 1.Мамакаевн, М.С.Гадаевн, С.Гацаевн, Ш.Рашидовн, М.Дикаевн стихашкахъ. Цундела церан дешнашна т1ехъ даьхна иллеш, эшарш халкъо шен долуш санна т1еэцна, шен дагара аьлла, яздина церан дешнаш хета дела. М.Дикаевс шен синна гергарачуьнга, доттаг1чуьнга къамелдечу кепехъ боху:

Х1ора йог1у кхане
Хьобца йоккхур, бохуш,
Винчу махка кхача
Ас сатийсинера,
Сан дай баьхна латта,

Сан ирс долу Дайможк,
Хьохъ къаьсттина,
Догдиллина,
1алург ца хиллера.

Цуьнан са, ойланаш, дерриге а халкъан санна, Даймакхаца доьзна дара. Даймакхакъ догдиллина ца векалша, х1ора дийнахъ а ч1аг1лучу дегайовхонца века, «малх бицбина, нур къагийна, суна а хьо лепара», - бохуш.

Вайн дайша дуьйцуш хезна вайна: «Вай ц1а маца дохуьйту боху? Даймакха кхачна адам доьлхуш дара... Лаяттахъ барташ бохуш дара адамаш...» Нохчий Сибрехара ц1абаькхинчу муьрехъ кхиъначу интеллигенцехъ ву Мохъмадан. Тамашениг кхин цхьа х1ума а ду: оцу интеллигенцехъ цхьа а цхьаь вац шкоলেখъ нохчийн мотт 1амийна, хьехархоша матте, халкъе, Даймакхе безам кхоьллина. Церан цаьрга безам кхийинера бакхийчара, дай-наноша, Даймакхакъ дуьйцуш, и хестохъ: «Генарчу Кавказехъ, Дег1астанехъ, Нохчийчохъ х1инца малх хир бу, йовха хир ю, стоьмаш ношделла хир ду. Мел шийла дара шовданаш. Ма исбаьхъа дара бохъ лекха лаямнаш!», - бохуш. Т1аьхьо ша язйинчу стихашкахъ бовзийтира Мохъмадан шен Даймакхе болу безам, ша цунна сагатдар а:

Хьуна генаваьлча,
Херехъ зама яьлча,
Даго локху зурма
Суна хьо хетара,
Сан дай баьхна латта,
Сан ирс долу Дайможк,
Малх бицбина,
Нур къагийна,
Суна хьо лепара.

«Даго локху зурма» Дайможк а хеташ ваьхначу поэтан х1ора а дашехъ сингаттам, г1айг1а, ша ц1а кхача а ц1ерадаьлла, дайн кхерчакъ шен меттиг ца карош, карзахе са хаало. Шайн дайн махкахъ а болуш, ц1ахъ бацара нохчий. Не1саг1ехъ бара нохчийн мотт, г1иллакх-оьздангалла. Ярташкарчу школашкахъ хьеха магийнехъ, г1аланашкахъ бийца, школашкахъ хьеха а дикхинера нохчийн мотт. И халкъанна, маттанна а йо г1ело шайн ойланашкахъ, сица къуьйлура интеллигенцин векалша. Оцу садеттарх, харцонехъ цамгар хилларш бацара царалахъ к1езиг. Оцу цамгарша царехъ

язьярал совнаха 1илман болх а беш. Мохъмадан вайнехан студенташлахъ т1ехдика дешарна дуьххъара Ленински стипендиат хилла. Цуьнан кхолларалла кхиънера нохчийн фольклоран бух т1ехъ. Иза хаалора стихийн мукъамехъ кхоьлчинчу васташкахъ а. Мохъмадан «нохчийн халкъан поэзин жовх1арш» гулдеш, 1илманца уьш толлуш а, к1езиг болх ца бира. Тахана а мехала бу цо нохчийн фольклор толлуш бина болх. Оьрсийн поэташа гочийна араелира Мохъмадан вовшахтоьхна «Песни вайнахов» ц1е йолу гулар. 1963-чу шарахъ, шен ткъе ши шо долуш, Мохъмадан дакъалоцу Ерригроссин къоначу литераторийн кхеташонехъ. Оцу кхеташонехъ цуьнан стихийн лаккхара маххадийра оьрсийн ц1еяххана бевзачу поэташа: Н.Тихоновс, А.Твардовскийс, Н.Прокофьевс и.д.1.кх.

Цул т1аьхъа Мохъмадан стихаш зорбанехъ арайийлира Москвахъ, Ленинградехъ, Къилбаседа Кавказан республикашкахъ а. Уггаре а коьртаниг дара – цуьнан стихаш халкъо шен йолуш санна т1еэцар, цуьнан иллеш, эшарш а адамийн дегнаш самукъане а лекхадолуьйтуш хилар. Мохъмадан дешнашна т1ехъ даьхна иллеш: «Сан Дайможк», «Кавказан 1уьйре», «Вежарийн илли», «Ас локхург мила ю?», «Хьол хаза йо1 суна ца гина», «Ленинградехъ кхиъна йо1», «Хъан дагара хийна...» «Нохчо ву со» и.д.1.кх. А.Ганаевс, М.Буркаевс, С.Магомедовс, В. Дагаевс, М.Айдамировас д1аолуш, локхуш а яра, ткъа тахана къоначара локхуш ю, уьш муьлххачу а хенахъ лекха чулацам дика болуш хиларна. Ц1еяххана бевзачу композиторша: 1.Шахбулатовс, А.Халевскийс, А.Розенберга, халкъо а мукъамаш бехира цуьнан дешнашна.

Нохчийн эстрада бих биллина поэт лара вог1у Мохъмадан. Цуьнан стихаш т1ехъ мукъамаш баьхна иллеш, эшарш а яра эстрадин хот1ехъ крматаллин артисташа д1алекхнарш. Оцу хенахъ вайн культуьрехъ керланиг дара иза. Дикачу, хазачу нохчийн маттахъ, шовкъехъ, говза исбаьхъа васташ а кхуллуш Мохъмадан язйина стихаш, царна т1ехъ даьхна

хуьлий дика хаара Мохъмадан. Нохчийн мотт цуьнан сица шовкъехъ лекхалора. Нохчийн мукъам бу цуьнан х1ора а байтехъ. «Нохчий» - бохург, дуьззина цуьнан маь1на а девзаш, лакхадаккха лиьнарг, лакхадаьккхинарг, цуьнан хьакъйоллучу метте и дош х1оттош, цул хьалха цхьа а вацара.

Цундела жимачо а, воккхачо а езаш т1еьоцура Мохъмадан поэзи, цуьнан иллеш, эшарш а радиохула, телевиденехула нохчийн х1усамашка д1акхочура. Халкъан истори, фольклор, литература, мотт а дика хийна ца 1аш, дуккха а халкъийн литература а дика хууш, шен хаарш НГ1ПУ-н студенташна д1алуш а вара Мохъмадан. Филологин факультетехъ хьехархо вара Мохъмадан. Цуьнан хилла студенташ тахана а болх беш бу газетийн, журналин редакцешкахъ, школашкахъ, университеташкахъ. Царахъ цхьаь х1окху статья автор а ву. Доккха пох1ма долу М.Дикаевс дукха ца вехира. Хеназа д1аваха иза вайна юкъара, ша аьлла а, шех аьлла а хаза дош а, «Нохчийн х1усам» (1965 шо), «Догу сан дог» (1967 шо), «Деган мерзаш» (1971 шо), «Вайнехан иллеш» (1972 шо), «Стеган ц1е» (1990 шо) - стихийн гуларш а йитина. Делан 1ожалла ца лелча ца яла хь а, иштта са ц1ена, доккха пох1ма долу стаг вайна юкъара д1аваха, боккха эшам хаало, дагахъбаллам буьсу. Шен дагахъбаллам бу халкъан поэто А.Сулеймановс вайна бовзийтинарг: «Дикаев Мохъмадан, муьройлла дечиг санна, кхерчакъ сийсачехъ вацара. Иза чохъ серла а оьккхуьйтуш, вогучехъ вара. Вай и лар а ца вира». Мохъмадан ваьхна зама, Мохъмадан амал, цуьнан синна кхетта, цхьаболчара кхетийтина, цамгар евзачу Ахьмадан аьлла и дешнаш бакъ ду. Доккха пох1ма долу Мохъмадан лар ца вира, ткъа хьаг1 йолчара мелхо а новкъарлойира цунна шен синмаршонехъ ваха.

«Нохчийн х1усамехъ», «Деган мерзашца», «Вайнехан иллеш» а олуш «Догу сан дог» а бохуш, «Стеган ц1е» ларийнчу М.Дикаевн поэзи ехар ю, нохчийн мотт оьшурш, безарш а мел бу.

Медицина

«Сити-Мед» знает все о здоровье!

Медицинский центр «Сити-Мед» относительно молодая клиника. Мадина Исмаилова - руководитель этого многопрофильного специализированного медицинского центра - заинтересована в том, чтобы их медучреждение развивалось и здесь работали квалифицированные специалисты. Она уверена, что молодые медики перспективнее и лучше разбираются в новых методах лечения. Именно по таким критериям производится кадровый отбор врачей в центр.

- Мы принимаем пациентов практически из любой точки Российской Федерации, не только из Чеченской Республики. Для нас принципиально, если мы взяли оказывать помощь, оказывать ее постоянно, повсеместно, принимая на себя все обязательства, оглашенные в нашей программе, - говорит Мадина Борисовна.

«Сити-Мед» оказывает следующие медицинские услуги: 2400 видов анализов, консультации опытных врачей, УЗИ, ЭКГ, массаж и телемедицину. За услугами можно обращаться по номеру +7 871 522 26 41, в WhatsApp +7 928 000 52 31 и на https://www.instagram.com/mmc_sitimed/. Адрес: г. Гудермес, пр-т А-Х. Кадырова, 31 (гостиница «Кавказ», напротив ТРК «Рио»).

В Гудермесе лишь здесь проводится лечение аппаратом «Тонзилор ММ». Он предназначен для лечения хронического тонзиллита, фарингита, аденоидита, вазомоторного ринита, гнойной ангины. Курс терапии от 5 до 10 процедур. Занимает одна процедура всего лишь 10 минут. После лечения пациент зачастую надолго забывает о своем недуге.

В клинике «Сити-Мед» осуществляется выезд специалиста на дом и оказываются следующие услуги: забор крови, ЭКГ, в/м и в/в инъекции, физиотерапия. Консультация врача на дому стоит 1000 р. Забор крови - выезд в пределах г. Гудермеса - за счёт медцентра.

В пятницу в клинике врачи ведут прием бесплатно при наличии следующих документов: ОМС, СНИЛС, общегражданского паспорта.

В клинике появилась бонусная система UDS. При ее посещении 10% от стоимости услуг будет возвращаться на счет клиентов в виде баллов. Эти баллы можно накапливать и использовать на все услуги медицинского центра: анализы, приемы врачей, УЗИ, физиотерапию, косметологию, массаж.

Недавно в медцентре появилась новая процедура - светотерапия. Главное применение светотерапии - стимуляция иммунобиологической активности организма человека. Помимо этого, очень часто данную методику применяют для заживления ран, регенерации тканей и устранения болезненных ощущений при порезах, ожогах и разрывах тканей, более быстрой послеоперационной реабилитации; лечения заболеваний в полости рта, наподобие язв, воспаления слизистых оболочек, нагноения десен и т.д.; лечения дерматологических заболеваний типа стандартных угрей и прыщей, более серьезных экзем или облегчения хронических неизлечимых псориазов; лечения вирусных и бактериальных поражений кожного покрова; быстрого восстановления поврежденных суставов, связок и сухожилий; лечения депрессий.

Ультразвуковая диагностика (УЗИ) — это малоинвазивный метод исследования внутренних органов, в основе которого лежит способность звуковых волн отражаться от различных структур организма. Этот способ исследования является основным в современной медицинской практике. В центре можно пройти УЗ диагностику: почек и моче-



точников, простаты и мочевого пузыря, внутренних органов (почки, печень, селезенка, поджелудочная железа, желчный пузырь и др.), щитовидной железы, молочной железы, органов малого таза, органов мошонки, мягких тканей и лимфатических узлов.

Центр сотрудничает с Московской лабораторией «Гемотест». Проводится ежедневная транспортировка анализов в Москву. Здесь можно сдать любые виды анализов. Качество лабораторных услуг — главный приоритет лаборатории «Гемотест». Лаборатория «Гемотест» это: широкие возможности диагностики и инновационные лабораторные технологии; многоуровневый контроль качества с момента взятия биоматериала до получения результатов исследований; все исследования выполняются на централизованной технологической базе, оснащенной современными автоматическими анализаторами ведущих мировых производителей; соответствие требованиям Евразийского экономического союза по обеспечению безопасности пациента и медицинского персонала — весь расходный материал для взятия биоматериала от ведущего мирового производителя Vecton Dickinson; единственная лаборатория в России, отвечающая требованиям международного стандарта менеджмента качества ISO: 15189:2007 и ISO: 9001:2015.

Также здесь можно вызвать детского врача на дом. Это самый удобный и безопасный способ помощи заболевшему ребёнку. Вызывавшая врача семья получает и другие бонусы. Во-первых, родителям ничто не помешает получить всю информацию по поводу болезни ребёнка и её лечения. Клиника не связана с аптечными сетями и фармакологическими компаниями и поэтому беспристрастно посоветует самые лучшие, по мнению врача, препараты. Во-вторых, врач может дать рекомендации по уходу за больным ребёнком и научить оказанию первой помощи. В-третьих, родители вправе получить «больничный лист» по уходу за ребёнком. Педиатр «Сити-Мед» оперативно приедет и поможет.

В диагностическом центре осуществляется бесплатный прием малоимущих и многодетных семей терапевтом, педиатром, лор-врачом, неврологом, кардиологом, уролог-андрологом, гинекологом, гастроэнтерологом.

Порой в поисках нужного врача мы теряем ещё больше здоровья и тратим драгоценное время. Медицинский центр «Сити-Мед» предлагает консультации ведущих специалистов г. Москвы по телемедицине.

В клинике проводятся уродинамические исследования - важная составляющая обследования пациентов с нарушениями мочеиспускания, недержанием

мочи, а также неврологической патологией. Они помогают оценить любые проблемы, связанные с расстройствами мочеиспускания, а так же подобрать правильное лечение заболевания.

Применяется здесь и урофлоуметрия, так как нарушения микции встречаются как при органической патологии, так и функциональной. Поэтому обнаружить проблему с помощью УЗИ, МРТ или рентгенконтрастного исследования не всегда представляется возможным. И на помощь приходит - урофлоуметрия (УФМ). Этот метод диагностики позволяет увидеть на графическом изображении, которое он выдает в качестве итогового документа, среднюю и максимальную скорость микции и количества выпущенной мочи. Урофлоуметрия доступна, физиологична, не требует вмешательства в организм, применяется для отслеживания динамики проводимого лечения. Продукция прошла все необходимые тесты, а аппарат урофлоуметр «УФМ-01 Яровит», установленный в клинике, имеет все необходимые декларации и регистрационное удостоверение на медицинское изделие.

Беременность и роды - ответственный период в жизни любой женщины. Наблюдение врача важно на всех этапах беременности: с момента начала планирования до зачатия и последних месяцев перед родами. Начать подготовку к беременности, сдать анализы, пройти качественную диагностику (УЗИ), встать на учет по ведению беременности (обменных карт, больничных листов, дородового и послеродового отпусков) также можно в «Сити-Мед».

В центре проводится склеротерапия нижних конечностей.

Услуга детской урологии-андрологии включает в себя: диагностику и лечение инфекционных заболеваний мочеполовой системы у детей; гипогонадизма, энуреза; проведение детской диспансеризации

Кабинет физиотерапии «Сити-Мед» предоставляет следующие виды процедур: магнитотерапия, лектрофорез (ионофорез), фонофорез, электростимуляция, тубускварц (окуф), ингаляции (с растворами, травами, маслами).

Имеется в клинике физиотерапевтический аппарат «Полюс-2М» для низкочастотной магнитотерапии. Это эффективное средство против зуда, отеков, различных воспалений, а также для улучшения трофики. Назначение: лечебное воздействие низкочастотным магнитным полем на любые участки тела пациента.

На сегодняшний день важной частью современной больницы являются дневные стационары. На лечение в дневной стационар могут направляться больные, не требующие по состоянию своего здоровья круглосуточного наблюдения,

но требующее оказания медицинских услуг в госпитальных условиях. В медицинском центре прекрасные условия дневного стационара.

Безусловно, самым главным достоянием клиники является ее высококвалифицированный коллектив. Здесь ведет прием врач высшей категории, дерматовенеролог, педиатр Кулбужева Мада Шаухаловна. Каждую субботу принимает пациентов врач-эндокринолог Мисербулатова Танзила Ахмедовна. С 03.08.2019 года консультировать больных будут врачи высшей категории из г. Астрахани невролог Губина А.Р. и терапевт Выбляя Д.Р. Клиника предлагает пациентам самый широкий спектр услуг высококвалифицированного массажиста Абубакарова Майрбека Махмудовича. Хиджаму (капиллярное кровопускание) производит Эбиева Милана Вахаевна, дерматовенерологом-косметологом работает Алханова Яха Асланбековна. На профессиональном должном уровне принимают пациентов: врач-акушер, гинеколог-эндокринолог, маммолог Трушина Юлия Николаевна; врач 1-й категории, оториноларинголог Малячук Елена Анатольевна; логопед-психолог Сулаева Раиса Эдилсолтоевна; логопед-дефектолог Гайбиева Айшат Аладиевна; кандидат медицинских наук, акушер-гинеколог, специалист по УЗИ Бахоева Камета Авалиевна; высококвалифицированный ЛОР-врач Апцаева Элона Шедетовна; Омаров Мустафа Шаллуевич - врач аритмолог-электрофизиолог, сердечно-сосудистый хирург, провёл более 3000 операций на сердце при аритмиях; Абдуллаев Гаджимурад Магомедсаидович - врач-невролог, врач-УЗИ; Салуева Зинаида Вахаевна - высококвалифицированный врач-терапевт, Паршоева Лариса Шахидовна, врач УЗИ и ФД; Шабанова Алевтина Геннадьевна - врач-гастроэнтеролог, опыт работы 16 лет; Каимова Хава Салатовна - акушер-гинеколог; Дукаева Мадина Юсиевна, врач УЗИ; Алмерзаев Анзор Салманович, сердечнососудистый хирург, операционный хирург, занимается склеротерапией, проводит консультацию пациентов (в том числе и беременных) с варикозной болезнью, нарушением функции сонных и периферических артерий; Агафонова Элина Викторовна - терапевт-эндокринолог, врач высшей квалификационной категории и др.

По мнению пациентов «Сити-Мед», учреждение отличают: «Новейшее оборудование и грамотный персонал, вежливое отношение к пациентам, здесь работают настоящие профессионалы своего дела и это очень радует. В наше время это редкость. Прекрасная клиника, замечательные специалисты!» (Залина Бараева, Марьям Абдулкадырова, Тамара Касаева и др.).

Большой опыт работы и высокий профессионализм коллектива «Сити-Мед» гарантирует качественное лечение. Их пациенты остаются довольными лечением. Для медиков же - главное и самое ценное - доверие к их профессионализму. Хороший врач — это призвание. Безусловно, коллектив клиники очень перспективный и достоин самых высоких похвал.

Многопрофильный медицинский центр «Сити-Мед» сочетает в себе инновации в сфере медицины, высокий профессионализм врачей, доступную стоимость лечения и чуткое отношение к каждому пациенту. Учреждение работает с 9:00 до 18:00 каждый день, кроме воскресенья.

Коллектив учреждения гордится тем, что пациенты доверяют им, рекомендуют друзьям и знакомым, приводят к ним родных и близких.

Здоровье — самое ценное, что есть у человека. Берегите себя и будьте здоровы!

Арби ПАДАРОВ

Закон и порядок

АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

Росреестр сообщает, что приказом Минэкономразвития России от 19.07.2019 № 433 "О внесении изменений в порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости и порядок уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости из ЕГРН актуализирован в соответствии с зако-

нодательством.

В частности: закреплена возможность предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе посредством использования официального сайта ФГБУ Федеральная кадастровая палата Росреестра в сети "Интернет" (например, на этом сайте заявитель имеет возможность проверить текущее состояние запроса (рассматривается либо рассмотрен) посредством использования сервиса "Проверка состояния запроса online"); уточнен перечень сведений, содержащихся в ЕГРН, доступ-

ных к просмотру без формирования электронного документа посредством обеспечения доступа к ФГИС ЕГРН; предусмотрена возможность формирования электронного документа, содержащего сведения ЕГРН, заверенного УКЭП органа регистрации прав, в виде выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

А. ШАИПОВ,
заместитель руководителя
Управления
Росреестра по
Чеченской Республике

Провели совещания и рабочие встречи

8 сентября 2019 года на территории Гудермесского района Чеченской Республики, в населенных пунктах Кошкельды и Герзель-Аул, состоятся выборы по избранию депутатов в совет депутатов Кошкельдинского и Герзель-Аульского сельских поселений четвертого созыва.

Сотрудниками полиции, в пределах возложенных полномочий проводится комплекс оперативных и профилактических мероприятий, направленный на недопущение нарушений избирательного законодательства, создания условий для реализации избирательных прав граждан, оказания содействия

избирательным комиссиям, по недопущению провокаций со стороны представителей радикальных религиозных течений и предотвращению ДТА.

С участием сотрудников полиции проведены совещания и рабочие встречи, на которых определен регламент предстоящего взаимодействия всех ведомств и структур района. Определены пути решения вопросов о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности в ходе подготовки и проведения выборов.

Во взаимодействии с представителями духовенства среди населения района проводится профилактическая работа по

недопущению экстремистской и иной противоправной, агитационной деятельности, в том числе - возбуждающей социальную, расовую национальную, религиозную ненависть и вражду.

Уважаемые жители района, отделом МВД России по Гудермесскому району Чеченской Республики организована «горячая» телефонная линия для получения информации о нарушениях выборного законодательства по телефону: 8 (8712) 29-65-50.

И. АХТЯМОВ,
майор полиции
ГООП ОМВД России
по Гудермесскому
району ЧР

Безопасное детство

Во исполнение факсограммы МВД по ЧР за № 5/1309 от 30 июля 2019 года в период с 01 по 13 августа 2019 года на территории Гудермесского района проведено профилактическое мероприятие «Безопасное детство».

Данное мероприятие проведено во взаимодействии со всеми органами профилактики учреждений района и службами ОМВД России по Гудермесскому району. В ходе проведения мероприятия было проверено по месту жительства 5 неблагополучных семей и 2 несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ПДН, с которыми проведены беседы по недопущению повторных правонарушений. Проверены условия воспитания, содержания несовершеннолетних детей. Совместно с подразделениями участковых уполномоченных полиции и патрульно-постовой службы ОМВД России по Гу-

дермесскому району в ночное время суток проведено 4 рейдовых мероприятий с целью выявления несовершеннолетних, допускающих пребывание в вечернее и ночное время суток в общественных местах (в компьютерных и игровых залах). В ходе рейдовых мероприятий проверены: объекты транспорта -3, учреждений торговли - 32, досуговых учреждений - 6, частных предприятий - 28 на предмет использования труда несовершеннолетних. В дневное время суток проведено 5 рейдовых мероприятий в запрещенных для купания детей местах без сопровождения взрослых лиц. Доставлено в ОМВД 2 несовершеннолетних, в отношении родителей которых составлены административные протоколы по ч.1 ст. 5.35 КРФ об АП (не исполнение родителями или законными представителями обязанностей по воспитанию, содержа-

нию и обучению детей) и направлены в комиссию по делам несовершеннолетних. На стадионе «Локомотив» г. Гудермеса, в спорткомплексе с. Джалки проведены спортивные мероприятия, в которых участвовали несовершеннолетние дети. В образовательных учреждениях, в Домах культуры, ТРЦ «Мега» с несовершеннолетними проведено 6 бесед и лекций по правовой пропаганде.

В данном мероприятии участвовал 21 сотрудник ОМВД России по Гудермесскому району и 7 представителей органов исполнительной власти.

Мероприятия освещены в социальном приложении «Myistory», в официальном аккаунтах: MVD_95, Baysultanov_95 и Pdn Gudermes.

Б. ДАНИЛХАНОВ,
врио начальника ПДН
ОМВД РФ
по Гудермесскому району,
капитан полиции

Объявления

Считать недействительным утерянный аттестат за № 371056, выданный в 1990 году МБОУ «Мелхинская СШ» на имя **ШАИПОВОЙ МАЛИКИ УМАРОВНЫ**.

Считать недействительным утерянный аттестат о неполном среднем образовании выданный в 2011 г. МБОУ «Гудермесская гимназия № 3» на имя **УСПАЕВА АСЛАНА ТАМЕРЛАНОВИЧА**.

Спорт

Состоялся турнир по футболу

На центральном стадионе г. Гудермеса им. первого Президента ЧР, Героя России Ахмата-Хаджи Кадырова состоялся открытый районный турнир по футболу среди юношей, посвященный Дню знаний и приуроченный ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Турнир собрал детские команды из г. Гудермеса и Аргуна, с. Джалки, Нового-Энгеноя, Комсомольского и Ойсхара. Несмотря на юный возраст ребята из всех команд показали стремление к победе и яркие игры.

В результате первое место заняла команда «Эрзу» г. Аргун, второе и третье места завоевали гудермесские команды «Гумс» и «Гудермес». Благодаря вниманию Главы ЧР, Героя России Рамзана Ахматовича Кадырова в республике с каждым днем растёт число детей, занимающихся спортом, для них создаются все условия. Безусловно, это является очередной победой на пути нашего первого Президента Ахмата-Хаджи Кадырова (Дала г'азот къобалдойла цуьнан).

ОСТОРОЖНО, МОШЕННИКИ!

Внимание! Региональное отделение Фонда Социального страхования РФ по Чеченской Республике сообщает, что в последнее время участились случаи мошенничества с использованием интернет – ресурсов или телефонных звонков, предлагающих взаимодействия социальной направленности.

В связи с этим мы разработали памятку по финансовой безопасности.

Памятка по финансовой безопасности

Пожалуйста, обратите внимание на несколько важных правил при взаимодействии с интернет-ресурсами, интернет – оповещениями, телефонными звонками. Их соблюдение поможет вам сохранить ваши денежные средства в безопасности.

1. Обращаем ваше внимание, что официальное название Фонда – Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), название отделений Фонда имеет следующую структуру – Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Р. Бурятия или Государственное учреждение – Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и никак иначе. Пример названия используемого мошенниками – Федеральная служба социального страхования.

2. Официальные сайты Фонда имеют следующую структуру: <http://fss.ru> – центральный аппарат Фонда; <https://r20.fss.ru> – региональные отделения Фонда, обращаем ваше внимание, что цифра перед названием сайта является кодом региона расположения регионального отделения Фонда (r20 – Чеченская Республика, r50 – Московская область и т.д.). Интернет-ресурса отличные от структуры указанных названий, не являются официальными сайтами Фонда и могут быть использованы мошенниками.

3. Электронные адреса почтовой связи Фонда име-

ют следующую структуру: m.mogozov@fss.ru – сотрудник центрального аппарата Фонда; d.dronova@ro49.fss.ru – сотрудник регионального отделения Фонда и т.п. Письма, приходящие на вашу электронную почту от прочих адресов, таких как support@njyufp.applcom.ru от имени Фонда могут быть использованы мошенниками.

4. Телефоны, начинающиеся на 8 (800) XXX-XX-XX также могут быть использованы мошенниками, так как данные номера телефонов служат только для приема звонков. То же касается и смс с этих номеров. Кроме того, телефонные номера указанного формата Фондом не используются. Мошенники, используя сервисы IP-телефонии, осуществляют подмену телефонного номера исходящего звонка, вводя тем самым потенциальную жертву в заблуждение.

Помните сотрудники Фонда никогда не попросят в ходе телефонного разговора данные ваших банковских карт, таких как: срок действия, контрольный код с обратной стороны карты, СМС-коды подтверждения и т.п.

При поступлении с неизвестных номеров звонков, СМС или иных сообщений, а также сообщений, переданных по средствам электронной почты в связи от якобы Фонда, например, «Добрый день! В соответствии с Указом Президента РФ: каждый гражданин России и стран бывшего СССР имеет право на социальные компенсации в соответствии», «Узнайте свой размер компенсации от государства» и т.п.:

- ни в коем случае не перезванивайте на указанные в сообщениях номера,

- не сообщайте персональные данные: ФИО, серию и номер паспорта или других удостоверений личности, адрес регистрации, а также данные банковских карт: срок действия, контрольный код с обратной стороны карты, СМС-коды подтверждения и т.п.

Лом-Али ГАЙРАБЕКОВ,
ГУ-РО ФСС РФ по ЧР

Главный редактор
Х.Р. БОРХАДЖИЕВ

Учредитель - издатель:
администрация Гудермесского
муниципального района
Адрес учредителя - издателя:
366208, Чеченская Республика,
Гудермесский район, г.Гудермес,
пр. А.А. Кадырова,17.

Газета зарегистрирована
Управлением Роскомнадзора по
Чеченской Республике
20 октября 2011г.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 20-00058

Адрес редакции: 366208, Чеченская Республика,
Гудермесский район, г.Гудермес, ул.Ватутина,72
Тел/факс: 8-871-52-2-22-58. Эл. адрес: Gums-41@mail.ru.
www.gums-41.ru. Газета выходит один раз в неделю.
Подписано в печать:
по графику -04.09.2019г., в 15.00
фактически -04.09.2019г., в 15.00
Индекс-54874. Тираж - 2000. Заказ №

Газета набрана и сверстана
на компьютерной базе
редакции газеты «Гумс».
Отпечатана в АО «ИПК»
«Грозненский рабочий».
Адрес типографии: г.Грозный,
ул.Интернациональная, 12/35